**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

 **об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Невьянск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад**

**№ 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок»,** осуществляющей образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "\_01\_" февраля\_\_ 2012 г. N \_14856, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице врио. **заведующего Пьянковой Натальи Александровны,** действующего на основании **Устава**, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый (ая) в дальнейшем "воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным Учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения очная, групповая.

1.3. Наименование образовательной программы **«Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания воспитанников в образовательной организации – 5 дней в неделю с 10,5 часовым пребыванием: с 07.30**.** до 18.00.

 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

 1.7. Дата выхода ребенка в образовательную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. **Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не принимать воспитанника в учреждение без медицинской справки после отсутствия ребенка в учреждении более 5 дней, исключая выходные и праздничные дни.

2.1.3. Не передавать воспитанника родителям, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.1.4. Закрывать группы на время проведения ремонтных работ.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%81%D0%BD%D0%B5%D0%B6%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5CDownloads%5Cdogovor_s_roditeljami.doc#Par74) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательном Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательном Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного Учреждения.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации [**https://6solnev.tvoysadik.ru**](https://6solnev.tvoysadik.ru)для ознакомления с уставом образовательного Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%81%D0%BD%D0%B5%D0%B6%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5CDownloads%5Cdogovor_s_roditeljami.doc#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательном Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%81%D0%BD%D0%B5%D0%B6%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5CDownloads%5Cdogovor_s_roditeljami.doc#Par78) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

 2.3.10. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным

питанием**: четырехразовое (1-й завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотненный полдник).**

 2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.3.13. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка, за исключением сохранности драгоценных вещей, украшений, телефонов, санок, колясок, игрушек, ключей и т.п. Учреждение за личные вещи родителей (законных представителей) ответственности не несет.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (Приложение № 2, которое является неотъемлемой частью настоящего договора).

2.4.2. При поступлении воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.3. Проявлять уважение к педагогическим работникам, сотрудника Учреждения, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.4.Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в Учреждении или о его болезни. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинского учреждения либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения воспитанником в период заболевания.

2.4.7. При подозрении на заболевание, по направлению медицинского работника, обратиться к указанному специалисту.

2.4.8. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.10. Приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви по сезону. Предоставлять ребенку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении сменную одежду для прогулки (штаны, варежки), сменное белье (трусы, майки), носовые платки, расческу, форму для занятий физической культурой, сменную обувь.

2.4.11. Лично передавать воспитателю и забирать у него под роспись в журнале, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста. В исключительных случаях приводить и забирать ребенка может взрослый старше 18 лет на основании доверенности родителей.

2.4.12. Не въезжать на территорию Учреждения на транспортном средстве, не ставить транспорт у въездных ворот, не заходить с животными.

2.4.13. Не приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

**за воспитанником**

 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником

(далее - родительская плата) определяется Постановлением администрации НГО.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

 3.4. Оплата производится в срок **до 15 числа текущего месяца**.

  **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента выпуска воспитанника из образовательной организации.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VI. Реквизиты и подписи сторон**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:**

МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка» ФИО ФИО

г. Невьянск, ул. Чапаева , 2 паспортные данные паспортные данные Тел. 2-11-39 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Чапаева д.1, тел. 2-14-30 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ул. Осипенко д.16, тел. 2-30-67 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель адрес проживания: адрес проживания:

\_\_\_\_\_\_\_ (Пьянкова Н.А.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.п. тел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 родитель: родитель:

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С правилами внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) ознакомлен (на) Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_