**МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка»**

**и корпусом № 3 «Теремок»**

 **Утверждаю:**

 Заведующий МБДОУ

 детский сад № 6 «Снежинка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пьянкова Н.А.

 Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_

**План**

**мероприятий по организации питания на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| 1. | Издание приказов по организации питания на 2024-2025 учебный год | в течение года | заведующий |
| 2. | Разработка и утверждение плана работы по организации питания МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка» на 2024-2025 учебный год | июнь | заведующий |
| 3. | Рассмотрение вопросов по питанию на административных совещаниях, собраниях | 1 раз в месяц | заведующий |
| 4. | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | поваразам.зав. Семячков О.Г.завскладами |
| 5. | Приобретение спецодежды для поваров, младших воспитателей | в течение года | зам.зав. Семячков О.Г. |
| 6. | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в МБДОУ | сентябрь | заведующийзам.зав. Мезянкина Л.А.зам.зав. Семячков О.Г. |
| 7. | Замена посуды для пищеблока, технологического оборудования. | по мере необходимости | зам.зав. Семячков О.Г. |
| 8. | Своевременная замена посуды. | по мере необходимости | завскладами |
| 9. | Утверждение и апробирование новых технологических карт | по мере необходимости | завскладами |
| 10. | Приобретение бумажных салфеток для групп | 1 раз в квартал | зам.зав. Семячков О.Г. |
| 11. | Анализ выполнения натуральных норм питания | ежемесячно | завскладами |
| 12. | Проведение ремонтных работ на пищеблоках и в моечных на группах | летний период | зам.зав. Семячков О.Г. |
| **Работа   с родителями** |
| 1. | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | ежедневно | завскладами воспитатели |
| 2. | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом. | по мере необходимости | воспитатели |
| 3. | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей   | 1 раз в месяц | воспитатели |
| 4. | Оформление    стенда «Приятного аппетита» в группах | январь | зам.зав. Мезянкина Л.А.воспитатели |
| 5. | Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей» | май | заведующийзам.зав. Мезянкина Л.А.воспитатели |
| 6. | Размещение материалов по организации питания на сайте | В течение года | зам.зав. Мезянкина Л.А. |
| **Работа с кадрами** |
| 1. | Проверка знаний СанПиН сотрудников (гигиеническое обучение) | июнь | заведующийзам.зав. Семячков О.Г. |
| 2. | Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания». | март | зам.зав. Мезянкина Л.А. |
| 3. | Проверка «Состояние работы по организации питания» | октябрь, апрель, май, июнь | комиссия |
| 4. | Рабочее совещание по итогам работы  | июль | заведующий |
| 5. | Прохождение медосмотра сотрудников | октябрь | зам.зав. Семячков О.Г. |
| 6. | Обследование сотрудников на гельминты | ноябрь | зам.зав. Семячков О.Г. |
| 7. | Мастер класс по приготовлению салатов | март | повара |
| **Работа с воспитанниками** |
| 1. | Занятия по ОБЖД, ознакомление с окружающим (вредные и полезные продукты, витамины, овощи, фрукты и др.) | по расписанию НОД | зам.зав. Мезянкина Л.А.воспитатели |
| 2. | Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали». | ноябрь | зам.зав. Мезянкина Л.А. |
| 3. | Изготовление макета «Живые витаминки» | январь | воспитатели |
| 4. | Экскурсия детей на пищеблок | март | воспитатели |
| 5. | Беседы с детьми о здоровой пище | ежедневно | воспитатели |
| 6. | Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов» | июль | воспитатели |
| 7. | Чтение с детьми «Девочка чумазая» А. Барто, «Что такое хорошо и что такое плохо» В. Маяковский, «Притча о молоке и овсяной кашке, и сером котишке Мурке» Д. Мамин-Сибиряк, разучивание пословиц, поговорок. | во время режимных моментов | воспитатели |
| 8. | Пополнение картотеки художественного слова по привитию культурно-гигиенических навыков, продуктов питания | в течение года | воспитатели |
| 9. | Дидактические игры с детьми «что сначала, что потом», «Что лишнее?», «Варим суп» и др. | во время свободной деятельности | воспитатели |
| 10. | Анализ ситуаций с детьми: «Кто поступил правильно», «Я ничего не хочу есть», «Как хочу, так и ем» | В течение уч. года | воспитатели |
| **Контроль за организацией питания** |
| 1. | Осуществление осмотра   при поступлении каждой партии продукции | ежедневно | завскладами |
| 2. | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | завскладами |
| 3. | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | ежедневно | поваразавскладами |
| 4. | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции и порционированию блюд на группах | ежедневно | поварамл. воспитателизам.зав. Семячков О.Г. |
| 5. | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания на пищеблоках, в группах | ежедневно | поварамл. воспитатели воспитатели администрация |
| 6. | Соблюдение технологических инструкций | ежедневно | повара |
| 7. | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно | повара |
| 8. | Обеспечение С-витаминизации и   рациона питания. | ежедневно | зам.зав. Семячков О.Г.повара |
| 9. | Осуществление контроля качества продукции наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной   документации | постоянно | завскладами |
| 10. | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | ежедневно | бракеражная комиссия |
| 11. | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | по мере привоза продуктов | завскладами |
| 12. | Контроль за организацией процесса питания в   группах | систематически, в соответствии с годовым планом | комиссия администрацияродители |
| 13. | Контрольные взвешивания порций на группах | по мере необходимости | комиссияродители |
| 14. | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в квартал | комиссия |
| 15. | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе | ежедневно | комиссияадминистрация |
| 16. | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | зам.зав. Семячков О.Г. |
| 17. | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно | завскладамиповара |
| 18. | Контроль состояния кладовых | 1 раз в месяц | администрация |
| 19. | Контроль выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | завскладами администрация |
| **Работа с поставщиками** |
| 1. | Заключение договоров на поставку продуктов. | в течение года | зам.зав. Семячков О.Г. |
| 2. | Подача заявок на продукты | еженедельно | завскладами |
| 3. | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | по мере поступления | завскладами |