

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка»
и корпусом № 3 «Снежинка»

Согласован комиссией
по противодействию коррупции
16.12.2024 г.

Утвержден:
Заведующим МБДОУ
детский сад № 6 «Снежинка»
Пьянкова Н.А.
Приказ от «16» 12.2024 г. № -Д

ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Снежинка» на 2025 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционных ситуаций;
- совершенствование методов обучения и воспитания сотрудников нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции				
1.1.	Анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции; локальных нормативных актов МБДОУ детский сад « 6 «Снежинка», приведение их в соответствие с требованиями действующего законодательством о противодействии коррупции	Декабрь-январь, по мере необходимости	Заведующий; ответственный: Комиссия по противодействию коррупции	
1.2.	Издание (корректировка) приказов, регламентирующих антикоррупционную политику Учреждения	Декабрь – январь, в течение года	Заведующий	
1.3.	Разработка и утверждение Плана реализации антикоррупционных мероприятий в	Декабрь	Комиссия	по

Учреждении	январь	противодействию коррупции, ответственный	
1.4. Обновление информации на информационном стенде ОУ «Нет коррупции!» и официальном сайте учреждения по вопросам антикоррупционной политики ОУ	В течение года	ответственный	
1.5.	Декабрь, июнь	Заведующий; ответственный; Комиссия по противодействию коррупции	
1.6. Предоставление Учреждением в управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования. Участие в антикоррупционном мониторинге.	По требованию	Заведующий; ответственный	
1.7. Обеспечение информирования работников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения о комиссии по противодействию коррупции и организации работы по реализации антикоррупционной политики в Учреждении	В течение года	Заведующий; ответственный; Комиссия по противодействию коррупции	
1.8. Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Члены комиссии	
II. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.		При выявлении фактов, по требованию	
2.2.	до 30 апреля текущего года	Заведующий; заместители заведующего	
2.3.	Постоянно	Заведующий; ответственный; Комиссия	по

Организация информационного взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции, в рамках компетенции. Оказание содействия правоохранительным органам и проведения проверок, информации по коррупционным правонарушениям (по мере необходимости);

Предоставление заведующим, заместителями заведующего Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Обеспечение процедуры информирования работниками заведующего и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ о случаях склоняя их к совершению коррупционных нарушений и порядка

	<p>получения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации.</p>		противодействию коррупции
2.4.	<p>Обеспечение процедуры информирования заведующего и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации</p>	Постоянно	Заведующий; ответственный; Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	<p>Обеспечение процедуры информирования заведующего и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов)</p>	Постоянно	Заведующий; ответственный; Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	<p>Обеспечение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций</p>	Постоянно	Заведующий
2.7.	<p>Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, поступивших непосредственно в Учреждении и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов в ОУ, а также подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности</p>	По факту уведомления	Заведующий; ответственный; Комиссия по противодействию коррупции
2.8.	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка; - внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников; - ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении; - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - обеспечение соблюдения требований законодательства и локальных 	В течение года	Заведующий; Заместители заведующего; Комиссия по противодействию коррупции; Комиссия по распределению стимулирующих выплат

	<p>нормативных актов Учреждения при распределении выплат стимулирующего характера педагогическим и иным работникам Учреждения (реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников учреждения);</p> <p>- обеспечение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О конкретной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p>		Заведующий	
2.9.	<p>Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.</p>	По факту обращения	Заведующий	
2.10.	<p>Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.</p>	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	
2.11.	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <p>- контроль наличия и достоверности данных бухгалтерского учета;</p>	в течение года	Заведующий; Внутренняя комиссия	
	<p>- контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском;</p> <p>обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования;</p>	в течение года	Заведующий; Заместитель заведующего Мезянкина Л.А., комиссия	
	<p>- контроль за организацией и проведением НОД, включая платные дополнительные образовательные услуги;</p>			
2.12.	<p>- контроль за основной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в т.ч. за проведением инвентаризации имущества и его эффективного использования; за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств; распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; за выполнением условий договоров, контрактов и др.;</p>	Ноябрь-декабрь	Заведующий; зам. комиссия	
	<p>- контроль за обоснованностью предоставления и расходовании безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи;</p>	в течение года	Заведующий; комиссия	
	<p>- контроль за организацией питания обучающихся и работников;</p>	в течение года	Заведующий, комиссия по питанию	

	роль за соблюдением прав всех участников образовательной деятельности;	в течение года	Заведующий заместитель заведующего Мезянкина Л.А., комиссия	
	- контроль за предоставлением гражданами достоверности персональных данных и иных необходимых ОУ сведений (при поступлении на работу и др.);	в течение года	Заведующий;	
	- контроль работы по обращению граждан;	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
	- контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении;	в течение года	Заведующий; зам. ответственный, комиссия	
2.13.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный	
2.14.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	
III.	Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда в Учреждении			
3.1.	Оформление и обновление информации стенда «Нет коррупции!»	постоянно	Ответственный за профилаттику коррупционных и иных правонарушений	
3.2.	Организация и проведение в Международной день борьбы с коррупцией Мероприятий, акций, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	ежегодно 9 декабря	Заместитель заведующего Мезянкина Л.А., воспитатели групп, ответственный за профилаттику коррупционных и иных правонарушений	
3.3.	Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют	в течение года	ответственный за	

	взятку», «Это важно знать!» и т.п. по вопросам противодействия коррупции).		профилактику коррупционных и иных правонарушений	
3.4.	Участие в выставках рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права» различного уровня	В течение года	Воспитатели групп	
3.5.	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции	
3.6.	Оказание работникам Учреждения консультативной помощи: - по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников; - по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства; - по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по необходимости	Юристы управления образования, Комиссия по противодействию коррупции	
3.7.	использование в работе методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования работников, родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Заведующий; Заместитель заведующего Мезянкина Л.А.; педагогические работники	
IV.	Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников и обеспечение открытости			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение, об оказании платных образовательных услуг и др. на родительских собраниях, на сайте ОУ, информационных стендах.	постоянно	Заведующий; Заместитель заведующего Мезянкина Л.А.	
4.2.	Обеспечение открытости Учреждения через размещение актуальной информации о деятельности Учреждения на сайте и стендах Учреждения; проведение Дней открытых дверей и др. Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, к Гостевой книге сайта Учреждения, обратной связи на сайте Учреждения	в течение учебного года	Заведующий; Заместитель заведующего Мезянкина Л.А.	
4.3.	Совершенствование работы сайта Учреждения и размещение информации в соответствии с требованиями законодательства	постоянно	Заведующий; Заместитель заведующего Мезянкина Л.А.	
	проведение ежегодного опроса родителей обучающихся Учреждения с целью	май	Заведующий;	

4.5.	Исполнение степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг, в т.ч. дополнительных платных образовательных услуг.	постоянно	Заместитель заведующего Мезянкина Л.А. Заведующий	
4.6.	Использование прямых телефонных линий с вышестоящими организациями Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других правонарушений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения.	Декабрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
4.7.	Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики.		Заведующий; Заместитель заведующего Мезянкина Л.А.	
4.8.	Обеспечение выполнения Учреждением административных регламентов предоставления государственных услуг в соответствии с требованиями	в течение учебного года	Заведующий; Заместитель заведующего Мезянкина Л.А.	
4.9.	Обсуждение и размещение на сайте Учреждения публичных отчетов о результатах самообследования, отчетов исполнения ПФХД, муниципального задания и др.	апрель, IV квартал, I квартал текущего года	Заведующий; Заместитель заведующего Мезянкина Л.А.	
4.9.	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательной деятельности	в течение года	Заведующий; Заместитель заведующего Мезянкина Л.А.	