

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3
«Теремок»

Утверждено: заведующий МБДОУ
детский сад № 6 «Снежинка»
Пьянкова Н.А.
Приказ МБДОУ детский сад
№ 6 «Снежинка» от
25.05.2018 г. № 167 -Д

**Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и
корпусом № 3 «Теремок»**

Рекомендовано к утверждению
Педагогическим советом
протокол от 25 мая 2018 г. № 4

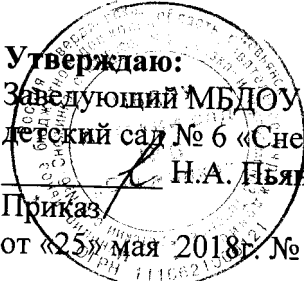
Невьянск
2018 г.



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок»**

Рекомендовано к утверждению:
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка»
Протокол № 4
от «25» мая 2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 6 «Снежинка»
Н.А. Пьяикова
Приказ
от «25» мая 2018г. № 167-Д



**Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и
корпусом № 3 «Теремок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ "Об образовании" от 29.12.2012г № 273 - ФЗ, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения (далее Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального уровня педагогических работников, действующий на основании Положения о Педагогическом совете.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- определение основных направлений образовательной деятельности;
- определение концепции развития Учреждения;
- обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.



3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления образовательной деятельности Учреждения как в пределах установленного муниципального задания, так и сверх него;
- принимает образовательные программы и рекомендует их к утверждению;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, ее планирования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты о деятельности Учреждения по вопросам, соответствующим предмету ведения и компетенции Педагогического совета;
- рассматривает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты, регламентирующие взаимоотношения участников образовательных отношений, затрагивающие права и законные интересы педагогических и руководящих работников, а так же определяющих порядок осуществления образовательной деятельности и ее содержание;
- решает иные вопросы, связанные с осуществлением образовательной деятельности.

4. Организация работы, структура, порядок принятия решений Педагогического совета.

4.1. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

4.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке заседаний Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.4. Структура Педагогического совета:

- председатель Педагогического совета;
- секретарь Педагогического совета;
- члены Педагогического совета;

В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, заместители заведующего Учреждением, педагогические работники, председатель Совета родителей.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на один учебный год.

Секретарь Педагогического совета избирается сроком на 1 год из числа членов Педагогического совета.

4.4.1. Председатель Педагогического совета:



- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4.2. Педагогический совет работает по плану, составляющего часть годового плана работы Учреждения.

4.4.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4.4. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем и согласуется с заведующим Учреждением. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Порядок принятия решений Педагогическим советом.

4.5.1. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины от общего числа педагогических и руководящих работников Учреждения и за решение проголосовало большинство членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение вступает в силу после утверждения заведующим.

4.5.2. Решение, принятое Педагогическим советом, и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.5.3. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. Права Педагогического Совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обеспечивать педагогическую целесообразность управленческой деятельности администрации и коллегиальных органов управления Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего Учреждением.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета вопросы, касающиеся педагогической деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.



6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления Учреждением.

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением: Общим собранием работников Учреждения, Советом родителей Учреждения, (через участие представителей Педагогического совета в заседаниях названных органов);

7.2. Представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

7.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением.

8. Документация Педагогического совета.

8.1. Ход и решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О. , должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и визируется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

8.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

9. Заключительные положения.

9.1. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством РФ.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

9.3. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.



Прочтено, прошнуровано,
скреплено печатью
на 5 (пяти) листах.
Врио заведующего МБДОУ Детский сад
№ 6 «Снежинка»
Н.А.Прыанкова





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 6 "СНЕЖИНКА"
Пьянкова Наталья Александровна, Заведующий

01D7D53F00F1AB8DB047A6875DF2A5612B
с 07.07.2020 06:42 по 07.10.2021 06:42
GMT+03:00

20.01.2021 10:08 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа