

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301005

МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
№ 203/1-Д	30.08.2024

Об утверждении перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка», перечня должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска, карты коррупционных рисков и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц в выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства), учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых сотрудниками МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка» (приложение № 1)
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение № 2)
3. Утвердить Карту коррупционных рисков и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска (приложение № 3)
4. Мочалкиной Ж.В. специалисту по кадрам ознакомить работников учреждения с документами под роспись.

5. Мезянкиной Л.А. заместителю заведующего обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте учреждения. Срок в соответствии с действующим законодательством.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №6 «Снежинка»  Н.А. Пьянкова



Ознакомлены:



(подпись)

Л.А. Мезянкина

(расшифровка)

«30» 08

2024г.



(подпись)

Ж.В. Мочалкина

(расшифровка)

«30» 08

2024г.

Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых сотрудниками
МБДОУ детский сад № 6 « Снежинка»

1. Предоставление государственных услуг гражданам, организация общедоступного бесплатного дошкольного образования.
2. Управление муниципальным имуществом.
3. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
4. Осуществление закупок (организация и проведение конкурсов, аукционов, котировок, торгов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг).
5. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
6. Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.
7. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки и выполнения работ и т. д.)
8. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
9. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности.
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику ведомственных и государственных наград.
11. Проведение расследования причин несчастных случаев на производстве.
12. Хранение и распределение материально-технических ресурсов
13. Предоставление платных образовательных услуг
14. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников
15. Учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) организации в виде пожертвований и дарений.

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска.

1. Заведующий дошкольного образовательного учреждения
2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4. Главный бухгалтер
5. Заведующий складом
6. Педагогический состав (воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, учитель-логопед)
7. Младший воспитатель
8. Специалист по кадрам
9. Специалист по охране труда

Зоны повышенного коррупционного риска

Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников - использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера - нецелевое использование бюджетных средств - неэффективное использование имущества - распоряжение имуществом

	без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством;
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств) - использование служебных полномочий привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета);
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества

	<ul style="list-style-type: none"> - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу;
Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> - возможность оказания давления на работников - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений - демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно- хозяйственных функций;
Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций;
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	<ul style="list-style-type: none"> - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий;
Работа со служебной информацией, документами	<ul style="list-style-type: none"> - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности;
Проведение аттестации педагогических работников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;
Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте;
Прием в учреждение	- преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов;
Организация питания воспитанников	- соблюдение норм питания -выдача продуктов питания согласно меню;

Карта коррупционных рисков и меры по минимизации (устранению)
коррупционного риска

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Управление государственным имуществом	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставление декларации о доходах руководителя - Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
2.	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	<p>Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование средств</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; - Разъяснительная работа о мерах ответственности за

		совершение коррупционных правонарушений
3.	Осуществление закупок для нужд учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства - Систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам
4.	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - Ревизионный контроль со стороны Учредителя - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах - отчет руководителя по выполнению плана ПВХД
5.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	- Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов рабочих групп
6.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); - Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций;

		<p>- Разъяснение работникам учреждений обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>- Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>
7.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	<p>- Контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства;</p> <p>- Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения</p>
8.	Хранение и распределение материально-	- Установление

	технических ресурсов	<p>комиссионного распределения материально-технических ресурсов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комиссионное проведение инвентаризационных действий
9.	Предоставление платных образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг; - оформление договоров; - размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов;
10.	Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников	<p>Предоставление информации по количеству вакантных мест;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление договоров; - Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов;
11.	Проведение аттестации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> - Комиссионное принятие решений, - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений - Четкое ведение

		учетно-отчетной документации
12.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	- Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации;
13.	Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	- Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам; -Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников, -Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
14.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; -Разъяснение ответственным лицам

		мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
15.	Подготовка согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград	- Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
16.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	-Публичный отчет учреждения с включением вопросов по противодействию коррупции; -Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников; - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной ОУ исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;