**Управление образования Невьянского городского округа**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад**

**№ 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок»**

**Методические рекомендации**

**«Внедрение музейной педагогики**

**в дошкольную образовательную организацию»**

**в рамках реализации**

**инновационной разработки (программы)**

**муниципальной базовой площадки Невьянского городского округа**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок»**

**«Музейная педагогика**

**в едином образовательном пространстве**

**дошкольного образовательного учреждения»**

Авторы-составители:

Пьянкова Н.А. заведующий

Баклыкова С.В. музыкальный руководитель

*Одобрено к использованию Экспертным Советом управления образования Невьянского городского округа (Протокол от 27.12.2022 года № 6 заседания Экспертного совета)*

Невьянск 2022

«Для дошкольников гораздо полезнее, когда музей сам приходит в гости к ребенку»

Профессор Е.И. Тихеева

Аннотация

Данные рекомендации посвящены вопросам внедрения музейной педагогики в дошкольную образовательную организацию. Рекомендации призваны оказать помощь педагогам дошкольных образовательных организаций в организации работы музея в дошкольной образовательной организации. Источником практического опыта, положенного в основу рекомендаций, является деятельность этнографического музея «Уральская горница» МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка» Невьянского городского округа. Рекомендации могут быть использованы педагогами дошкольных образовательных организаций, имеющими цель своей работы – внедрение музейной педагогики в образовательную деятельность.

Пьянкова Н.А., заведующий МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок»

+7 (904)54-96-579

Баклыкова С.В., музыкальный руководитель МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок»

высшая квалификационная категория

+7(900)202-27-93

Содержание

Вступительное слово …………………………………………………………. 5

Глава № 1. Историческая справка. Понятие Школьный музей …….……….. 7

Глава № 2. Выбор профиля музея. Жанры музеев образовательной организации……………………………………………………………………. 10

Глава № 3. Историческая справка создания Этнографического музей «Уральская горница» МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка» ………………………….. ………………………………………………………..16

Глава № 4. Алгоритм создания музея………………………………………… 18

Глава № 5. Основные нормативные правовые акты, необходимые для руководства и использования в работе руководителю музея образовательной организации (школьному музею) ………………………………………….. 20

Глава № 6. Музейная документация Этнографического музея «Уральская горница» МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка» ………………………………………………………………………………….. 21

**Глава № 7. Создание музейных уголков, музейных комнат,** центров духовно-нравственного воспитания дошкольников в **группах дошкольного возраста**

**…………………………………………………………………………………… 42**

Глава № 8. Рекомендации по созданию музейных уголков, музейных комнат, центров духовно-нравственного воспитания дошкольников по возрастам ..49

Глава № 9. Основные музейные понятия…………………………………… 53

Глава № 10. Сетевое взаимодействие учреждений как инновационная составляющая духовно – нравственного воспитания личности……………...60

Глава № 11. Заключение …………………………………………………….. 62

Список литературы…………………………………………………………… 63

Приложение № 1. [Федеральный закон от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде» (ред. от 11.06.2021 г.)](https://307226.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/1f7922/b33930ffaea903891c0974628a49575623eda1b6.pdf)

Приложение № 2. [Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. №64-ФЗ «О культурных ценностях» (ред. от 11.06.2021 г.)](https://307226.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/bcd937/3ee30de4d85c80d633b5a6a14377be34a24cf126.pdf)

Приложение № 3. [Методические рекомендации по организации экскурсий для обучающихся, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике от 10.06.2022 г.](https://307226.selcdn.ru/fcdo/unauth/952c08/3f84c056378beacb38ec302bc826850b3c9ab39b.pdf)

Приложение № 4. [Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09 июля 2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций»](https://307226.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/61c795/775ab2c6f2c4b047649bc889543c3359a78694b6.pdf).

Приложение № 5. [Методические рекомендации о создании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами от 09 июля 2020 г](https://307226.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/5b7a2d/e8d4acb5b142ee3c1959f4651a5ba767286a311c.pdf)ода Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения.

Приложение № 6. Викторина для детей «Богатыри земли Русской».

Приложение № 7. Картотека народных игр для детей дошкольного возраста.

Приложение № 8. Презентация для детей «Познакомимся с матрёшкой» (электронный вариант).

Приложение № 9. ЛЭП бук «Матрёшки» (электронный вариант).

Приложение № 10. Книга поступлений экспонатов основного фонда музея «Уральская горница».

Приложение № 11. Книга поступлений экспонатов вспомогательного фонда музея «Уральская горница».

Приложение № 12. Книга учета массовых мероприятий музея «Уральская горница».

Приложение № 13. Книга отзывов и предложений музея «Уральская горница».

**Вступительное слово**

Известный ученый Д.С. Лихачев писал о традициях русской народной культуры: «Своеобразие и индивидуальное лицо культуры создается не путем самоограничений и сохранения замкнутости, а путем постоянного и требовательного познавания всех богатств, накопленных другими народами и культурами прошлого. В этом жизненно важном для любой культуры процессе особое значение имеет познание и осмысление собственной старины, истоков собственной национальной культуры».

У подрастающего поколения наблюдается уменьшение интереса и уважения к прошлому России, социальные опросы зачастую показывают низкий процент знания истории и культуры Российского государства. А ведь именно здесь, на родной земле, проходит наше детство, юные счастливые годы, здесь живут наши родные и друзья, именно наша страна дает нам возможность получить качественное образование, реализовать мечты, жить и трудиться для своей семьи и для Родины.

Так в чем же заключается проблема?

Возможно все дело в том, что средства массовой информации, социальные сети пропагандируют иностранный уклад жизни — оградить детей от влияния мировой сети интернет и контролировать его использование в разумных пределах становится все труднее.

Поэтому, современные воспитатели и учителя работают по эффективным образовательным программам, уделяющим большое внимание нравственно-патриотическому воспитанию, внедряют в свою педагогическую деятельность новые технологии, такие как музейная педагогика, чтобы возродить работу по формированию патриотических чувств детей.

Создание и работа музея образовательной организации - это непрерывный и даже бесконечный процесс. Полноценная экспозиция, основанная на коллекции музейных предметов, лишь начало, своего рода первый камень в здании музея. Долгосрочная программа поисковых краеведческих исследований - фундамент этого здания. С первых шагов своего существования музеи образовательных организаций выполняют педагогические функции. Там воспитанник либо обучающийся не просто получает знания, а учится быть гражданином и человеком. Включение музея в общеобразовательный процесс способствует формированию у подрастающего поколения психологической и нравственной готовности не только жить в быстро изменяющемся мире, но и быть активным участником происходящих в нем преобразований.

Музеи образовательных организаций являются негосударственными музеями, работающими на общественных началах, но выполняют те, же функции, что и государственные. Прежде всего, это хранилище подлинных памятников истории и культуры, природы и техники.

Музей является исследовательским и просветительным учреждением, осуществляющим комплектование, учет, хранение, изучение и популяризацию памятников истории и культуры.

Деятельность музеев образовательной организации, так же включает в себя фондовую, экспозиционно-выставочную, экскурсионную, массовую и просветительную работу. Однако такой музей имеет и свою специфику, которая заключается в том, что в его деятельности преобладают образовательно-воспитательные функции.

**Цель нашей работы в составлении методических рекомендаций:** оказание методической помощи в поэтапном внедрении музейной педагогики в образовательную деятельность дошкольной образовательной организации.

Методические рекомендации представляют собой теоретический и практический материал по созданию музея в образовательной организации, включающий перечень необходимых документов и инструкций по их оформлению, и многое другое.

Очень надеемся, что представленные методические рекомендации будут востребованы и реализованы в вашей организации!

Надеемся на дальнейшее плодотворное сотрудничество!

**Глава № 1. Историческая справка. Понятие Школьный музей**

Слово «музей» происходит от греческого «museion» и латинского «museum» - «храм».

Музей - учреждение, которое занимается собиранием, изучением, хранением и популяризацией предметов и документов, характеризующих развитие природы и человеческого общества и представляющих историческую, научную или художественную ценность.

Первым российским музеем стала Петербургская кунсткамера, основанная Петром I в 1714 г. Это событие принято связывать с началом музейного дела в России. Деятельность Кунсткамеры носила четко выраженный просветительский характер. Кроме того, Пётр I сделал музей общедоступным.

В конце XVIII века в России возникают первые провинциальные музеи, или так называемые музеи «местного края». Они обладали универсальными собраниями. Формировались музеи двумя путями: на общественных началах и при государственных учреждениях.

Учебные музеи как кабинеты естествознания и истории существовали во многих российских гимназиях в XIX веке, например, в Нижегородской губернской мужской гимназии долгие годы работал естественно-географический кабинет, насчитывающий более 100 экспонатов.

Впервые же термин «школьный музей» был введён в 1913 году. С развитием школьного краеведения в 20-е годы XX века в России началось массовое создание школьных музеев. Наибольшее развитие этот процесс получил во второй половине 50-х годов и особенно в 70-е годы под влиянием широкомасштабных акций, проводившихся комсомольской и пионерскими организациями. Школьный музей как институт, пережил, по мнению многих историков, следующие основные этапы истории создания и развития:

1. С начала своего возникновения на рубеже XIX-XX вв., вплоть до конца 1920-х гг. школьный музей создается исходя из потребностей школы в наглядном преподавании, при этом он активно был включен в учебный процесс для осуществления популярного тогда наглядного метода, знакомства с действительностью, с требованиями окружающей жизни. Музей считался плодом общих усилий, совместного творчества учащего и учащегося, которые вместе занимались собиранием или изготовлением пособий. Тогда широко распространились «Историко-бытовые музеи» – группа исторических музеев, которые воссоздавали картину быта различных слоев населения. В отличие от этнографических музеев эти музеи документируют не этнические, а социально-психологические особенности быта.

2. В 1930-е и 1940-е гг., в связи с развитием школьного краеведения и политехнизации школы, музей наглядных пособий постепенно превращается в музей краеведческий. В результате чего в школе в конце 1930-х – начала 1940-х гг., стали открываться первые комплексные краеведческие музеи. С 1950-х гг. начинается процесс формирования сети школьных музеев, что связано с новыми тенденциями. В 1956 г. ЦДЭТС и газета «Пионерская правда» объявляют Республиканскую туристско-краеведческую экспедицию пионеров и школьников, посвященную 40-летию Великой Октябрьской социалистической революции. Вслед за ней последовали и другие, давшие импульс для создания школьных музеев практически всех профилей.

4 Впервые появляются литературные, геологические, географические музеи. К середине 1980-х гг., в РСФСР сформировалась обширная сеть школьных музеев, объединившая четыре с половиной тысячи музеев. В количественном, но не в качественном отношении они стали преобладать над государственными и ведомственными.

4. Однако в 1990-х гг., школьные музеи переживают известный кризис и подвергаются модификациям, связанным с коренными изменениями в общественно-политической и экономической жизни страны. Наиболее сложными стали для школьных музеев 1990-е годы. Закрылись или были перепрофилированы ленинские, историко-революционные музеи, музеи пионерской и комсомольской славы, музеи интернациональной дружбы и др. Снизилось количество вновь регистрируемых музеев. Только в Нижегородской области в 90-е годы ХХ века закрылось 37 школьных музеев. Часть музеев приходит в упадок, что объясняется сменой идеологических приоритетов, вследствие чего некоторые музеи, прежде всего военно-исторического профиля, неожиданно потеряли временно свою актуальность, слабой преемственностью в работе руководителей (на смену энтузиастом 1970-1980-х гг., не всегда, к сожалению, приходят новые кадры), материальными трудностями и отсутствием правового статуса школьного музея. И лишь в начале 2000-х годов начинается устойчивый рост школьных музеев во многих субъектах РФ.

5. С 2002 года происходит возрождение музеев школ, связанное, прежде всего с новым общественно-политическим курсом внутри страны, направленным на восстановление и развитие базовых человеческих ценностей – патриотизма, уважение к культуре, бережного отношения к природе. В 2007 году в послании Президента России Федеральному собранию Российской Федерации было особо подчеркнуто: «Духовное единство народа и объединяющие нас моральные ценности – это такой же важный фактор развития, как политическая и экономическая стабильность… и общество лишь тогда способно ставить и решать масштабные национальные задачи, когда у него есть общая система нравственных ориентиров, когда в стране хранят уважение к родному языку, к самобытной культуре и к самобытным культурным ценностям, к памяти своих предков, к каждой странице нашей отечественной истории. Именно это национальное богатство является базой для укрепления единства и суверенитета страны, служит основой нашей повседневной жизни, фундаментом для экономических и политических отношений».

6. Развивая эту мысль, российский краевед, профессор кафедры истории культуры и музееведения Московского государственного университета культуры и искусств Н.И. Решетников даёт узкую, но яркую формулировку того, в каком качестве следует рассматривать музей образовательной организации: «Музей следует рассматривать не как учреждение и даже не как собрание коллекций (материальных свидетельств), а как хранилище социальной памяти, собор лиц, чья деятельность документируется этими самими материальными свидетельствами».

Школьный музей – (далее музей) – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их форм собственности, действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде» (ред. от 11.06.2021г.) и Письма Минобразования РФ от 12.03.2003г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

**Глава № 2. Выбор профиля музея.**

**Жанры музеев образовательной организации.**

Выбор профиля музея, по существу предопределяет основу концепции развития музея образовательной организации. Вместе с тем не следует воспринимать профиль музея, как некую жесткую конструкцию, за рамки которой нельзя выходить.

На данный момент различают следующие профили:

• Краеведческие — это музеи комплексного профиля, в которых собирают коллекции памятников не только истории, социально-экономического, культурного развития края, но и природы.

• Исторические (военно-исторические, Боевой славы, истории детских организаций, истории школы, истории отдельных районов, деревень, колхозов, совхозов и пр.).

• Монографические — создаются на подлинных материалах, отражающих жизнь и деятельность государственных руководителей, героев войны, участников боевых действий в Афганистане и Чеченской республике, героев Советского Союза, социалистического труда, деятелей науки и культуры. Как правило, они создаются в местах, связанных с пребыванием, проживанием, творческой деятельностью этих лиц.

• Этнографические — занимаются изучением и сохранением памятников народной культуры. Этнография — историческая наука, изучающая культуру, быт народов, их происхождение. Она включает в себя материальную и духовную культуру. Материальная культура — это жилище со всеми хозяйственными постройками, одежда, украшения, пища, утварь, орудия труда и средства передвижения. Духовная культура — обычаи, обряды и праздники, религиозные и мифологические представления и поверья, приметы, народный календарь, народные игры.

• Естественно-научные (геологические, экологические, географические, биологические) — создаются с целью более углубленного изучения природы своего края.

• Художественные (искусствоведческие) музеи основываются на подлинных произведениях живописи, скульптуры, графики и других видов искусства.

• Литературные музеи — группа музеев, собрания которых документируют историю литературы и современные литературные процессы.

• Коллекционные музеи – относятся к особой типологической группе, они посвящены всестороннему изучению какого-либо объекта, явления или определенного лица. Например, музей хлеба, музей книги и т.п.

• Археологические музеи собирают, хранят, изучают и экспонируют предметы, обнаруженные в результате археологических исследований.

За последнее время появляются неизвестные ранее театральные и музыкальные музеи.

Представляется также, что школьный музей должен работать не только с понятием профиль. Особого внимания сегодня заслуживает проблема определения жанра как оптимального способа реализации своей самобытности и своих возможностей на уровне современных музейных технологий.

Выделяется также несколько жанров, главным критерием определения которых стали способ и уровень интеграции в учебный процесс, и сферу дополнительного образования детей.

Это следующие жанры:

1. Музей-экспозиция (выставка).

2. Музей-мастерская (студия).

3. Музей-лаборатория.

4. Музей–клуб, музей-театр.

5. Музей-адаптационный центр.

К возможным жанрам относят:

6. Музей-экскурсионное бюро.

7. Музей-игротека.

8. Музейное кафе.

9. Музей-ярмарка.

Прежде чем кратко охарактеризовать каждый из этих жанров, следует особо подчеркнуть, что едва ли они могут существовать в чистом виде. В реальности каждый школьный музей представляет собой некий конгломерат, синтез различных характеристик. Вопрос лишь в их иерархии, соразмерности и соподчинении.

**Музей-экспозиция (выставка).**

Экспозиция музея представляет собой более или менее сложившийся комплекс предметов, малодоступных для интерактивного использования (закрытые витрины и шкафы, жесткая развеска). Экспозиционное пространство строго локализовано, используется преимущественно для проведения экскурсий по определенной, достаточно ограниченной тематике. Музейный материал задействован в учебном процессе главным образом в качестве иллюстрации. В условиях школы такой музей чаще становится фактом престижа, внешкольная, кружковая, досуговая деятельность представлена минимально.

**Музей-мастерская (студия).** Иногда такой музей располагается в классах, где проводятся уроки технологии, или в художественных мастерских. Экспозиции могут быть также рассредоточены по отдельным кабинетам. Все это способствует органичному включению музея в учебный процесс, а также в сферу дополнительного образования детей.

**Музей-лаборатория.** Этот жанр очень близок музею-мастерской. Отличие состоит в характере коллекции, на основе которых музей осуществляет свою деятельность. Это коллекции естественнонаучного и технического профиля, обычно весьма обширные. Часть их размещена в предметных кабинетах. Экспозиционное пространство включает исследовательские лаборатории и оборудование.

**Музей-клуб, музей-театр.** Экспозиция музея данного жанра, как правило, достаточно компактная и статичная, служит подспорьем для развитых форм клубно-кружковой деятельности. Она органично включается в работу школьного театра, становится основой для преподавания страноведения, изучения культуры, обычаев, языка того или иного народа и пр. Фонды музея-театра или музея-клуба могут быть представлены театральными костюмами, фото- и кинодокументами о театральных постановках, афишами, летописями истории театра или клуба, выпусками журналов и газет, рефератами по культуре или обычаям изучаемой страны, музыкальными записями и пр.

**Музей-адаптационный центр.** Это может быть музей с четко выявленной социально-психологической задачей - создание атмосферы психологически комфортного общения. Чаще всего руководитель такого музея - психолог, работающий с детьми из неблагополучных семей, с подростками, имеющими отклонения в развитии, с инвалидами. Само экспозиционное пространство должно создавать “разгрузочную” среду, способствующую созданию климата доверительного общения, а также вовлечению детей в различные виды деятельности.

Кратко попытаемся очертить возможности тех жанров, которые мы определили как гипотетически возможные:

**Музей-экскурсионное бюро.** Создание подобного музея возможно на базе активных краеведческих изысканий в области истории и культуры того или иного района. Накапливаемая информация может стать основой школьного экскурсионного бюро, которое разрабатывает местную краеведческую тематику и предлагает этот «продукт» образовательным организациям своего района, в том числе через циклы лекций (включая выездные) и экскурсий. Создание такого музея возможно на основе введения в программу школы факультатива по «Экскурсо-ведению», в который войдут такие дисциплины как краеведение, экологический туризм, мастерство экскурсовода и др.

**Музей-игротека.** Это может быть музей игр и игрушек, часть которых принесена из дома, но основная - изготовлена руками детей, например, на уроках технологии. Музейный актив и учителя проводят на основе этих коллекций театрализованные занятия со школьниками младших классов, группами продленного дня, а также предлагает выездные представления близлежащим детским садам и школам. Необходимой составляющей деятельности подобного музея является изучение истории производства и бытования игрушки.

**Музейное кафе.** Его уместнее всего организовать в школах или учреждениях профессионального образования (начального, среднего), где готовят будущих кулинаров. К примеру, здесь можно приобщиться к традиции празднования на Руси Масленицы, Пасхи, именин и других календарных и семейных праздников. В этом случае обыкновенное, на первый взгляд, застолье приобретает оттенок «исторической игры».

**Музей-ярмарка.** Выполняет функцию торгового и рекреационного центра. Он может взять на себя реализацию любого вида продукции, изготовленной обучающимися в мастерских своей или окрестных школ. При выборе того или иного профиля или жанра прежде всего приходится учитывать реальные потребности конкретной школы.

**Основные направления краеведческой работы музея**

На наш взгляд - в качестве особенно актуальных на сегодняшний день следует выделить три направления: семья, школа, родной край (в истории страны, в истории Великой Отечественной войны).

**Семья**

Независимо от профиля музея тема семьи может стать главной в краеведческой работе школьного музея. Ведь история семьи -это история страны. В силу разных причин во многих семьях практически не сохранялись архивы предков (письма, документы, личные дела, награды и т.п.), а если какие-либо предметы и хранятся, они не извлекаются на поверхность. Назовем основные темы, которые могли бы получить развитие в рамках "семейного направления" краеведческих исследований:

***Родословное древо.***

Составление простейшей схемы своего рода в виде родословного древа - посильное дело для любого школьника, даже младшего возраста. Простейшие методики позволяют обучить исследовательским приемам работы с генеалогическими источниками. Совместная деятельность в этой сфере позволит презентовать многие ценные реликвии из домашнего архива, обобщит опыт людей разных поколений.

***Семейные реликвии и предания.***

Проводя опросы школьников на эту тему, мы с тревогой обнаружили в числе упоминаемых детьми реликвий современные игрушки, малозначительные предметы и даже домашних животных. Усиление внимания к семейному наследию - важнейшая задача краеведения. Для начала следует выявить и описать наиболее ценные предметы из семейного наследия: самые различные документы, свидетельства, награды, письма, интересные предметы домашнего быта, о многих из которых можно рассказать интереснейшие истории. Пока не поздно следует записать рассказы бабушек и дедушек о своей жизни. Наиболее яркие воспоминания составят первые страницы семейной летописи.

***Судьбы семьи в судьбе страны.***

Многие школьники не знают, где работают их родители, работали дедушки и бабушки, они никогда не были в местах их детства, на родовых кладбищах, какие имели награды и за какие достижения. Это еще один разъединяющий людей фактор. А ведь знакомясь с улицами города, где прошли годы жизни близких людей, юные жители глубже, душевнее узнают свой родной край, теснее сближаются с родными.

***Семейный архив.***

Выявляя интересные с точки зрения краеведа предметы, юные исследователи вместе со старшими членами семьи могут приступить к формированию семейного архива. Заводятся и подписываются конверты, тематические папки, заполняются вещицами небольшие коробки, составляются "легенды". Постепенно создается основа для небольшого домашнего музея. Хорошо, если первым музеем для каждого человека станет домашний музей. Школьный музей мог бы отбирать наиболее интересные материалы для выставок с последующим возвращением в семью (в этом случае они могут быть учтены в музее или приняты на постоянное хранение, т.е. включены в основной фонд). Примерная тематика выставок: "Наши семейные реликвии", "Медаль в моем доме", "Старая фотография", "Профессии наших родителей" и др.

**Школа**

Каждый человек проходит через школу, которая могла бы стать хранилищем памяти о людях, учившихся в ней, так или иначе связанных с нею. Собранные материалы в школе со временем станут бесценным достоянием ушедшей эпохи. В какой-то степени школа может выполнять функции архива. Здесь уместно говорить о создании истории самой школы. И тут никто кроме учителей и учеников не составит ее полноценную летопись. В связи с этим рекомендуется собирать следующие материалы: - изображение школы в разные годы ее существования (рисунки, фотографии, планы, макеты); - фотографии учителей и учеников с первых лет существования школы; - фотографии директоров школы с датами жизни и директорства; - свидетельства школьной жизни как процесса (своеобразная летопись образования); - атрибуты школьной жизни разного времени (учебники, дневники, ручки, и т.п.); - детские сочинения, творческие работы. - материалы о судьбах выпускников прошлых лет (фотографии, их статьи и о них, их книги, научные разработки, другие свидетельства их профессиональной деятельности; Важно отразить детское восприятие школьных лет. Можно поручить нескольким классам стать местными летописцами и записывать главные, наиболее яркие события в хронологической последовательности. Это будет в полном смысле детская школьная летопись.

**Родной край**

Понятие «родной край» применительно к музейно-краеведческой деятельности не так однозначно, как может показаться на первый взгляд. Родной край - локальная, обозримая часть земли, страны, которую следует знать всем, кто считает себя краеведом. Стратегическая задача такого музея как института социальной памяти - сохранять для современников и потомков подлинники, первоисточники, представляющие историческую, художественную или иную ценность.

Мы выделили две важных составляющих школьного музея:

Первая - традиционная, музейная. В школьном музее, как и в любом другом, собирается основная информация по истории и природе родного края. Крупными мазками покажите местную историю на фоне региональной и общероссийской. Не следует бояться общих мест. Ведь одно из назначений музея - способствовать воспитательной и образовательной деятельности. В этом помогут цитаты (повторение - мать учения), схемы и исторические карты расселения в крае древних людей, яркие иллюстрации и т.п.

Вторая - детская, игровая. Поскольку музей детский, желательно ввести в музейную жизнь элемент игры. Например, оформить в сказочной, игровой манере вводный зал, поставить бабушкин сундук (конечно, предназначенный преимущественно младшим школьникам). В нем находки - загадочные предметы, накопленные человечеством за многие столетия своего существования: древний топор, стрела, берестяная грамота, ядро, глиняная игрушка и многое, многое другое.

**Глава № 3. Историческая справка создания Этнографического музея «Уральская горница» МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка»**

В самом начале творческого пути в 2007 году мини-музей находился в приемной одной группы, где был выделен небольшой уголок, и оборудован в виде комнаты русской избы. Первые 29 экспонатов мини-музея были из фонда детского сада: чугунный рукомойник, таволожская керамика, самовар, скатерти, салфетки.

Главной задачей функционирования музея «Уральская горница» является расширение кругозора воспитанников, их знакомство с предметами быта, его особенностями, развитие навыков общения, формирование познавательного интереса к жизни русского народа, воспитание бережного отношения к старинным вещам, обычаям гостеприимства.

Созданный мини-музей стал основой работы кружка «Уральская горница», была составлена одноименная программа, занятия были внесены в расписание непосредственной образовательной деятельности.

Педагоги и администрация планировали размещение в музее предметов, наиболее часто упоминающихся в русских сказках: коромысло, чугунки, лапти, прялки и т.д. Начали поиски, в которых принимали участие все сотрудники детского сада, было собрано более 70 экспонатов. Участвовали в сборе экспонатов и родители воспитанников, их семьи. Они подарили в музей 27 экспонатов. Чудом сохранившиеся старинные предметы быта отыскивали и в городских квартирах, и на дачах, и в деревенских домах у родственников.

Накопленный фонд экспонатов музея не умещался на выделенной площади, и в феврале 2006 года было принято решение о переводе мини-музея в отдельный кабинет площадью 12 квадратных метров.

В 2010 году этнографическому музею «Уральская горница» присвоено звание «Школьный музей» (свидетельство от 10.08.2010 года № 558 Министерство общего и профессионального образования Свердловской области. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Свердловской области Центр дополнительного образования детей «Дворец молодежи»).

В 2015 музей успешно прошёл переаттестацию и подтвердил свое звание.

Фонд музея стремительно расширялся и собранные экспонаты не умещались на отведенной площади.

Расширение фонда музея подтолкнуло руководство Учреждения о поиске и выделении отдельного помещения – отремонтированное здание бывшей прачечной.

В марте 2017 года этнографический музей «Уральская горница» начал свою работу в отдельно стоящем здании, где находится по сей день.

Экспонатами музея (более 300 экспонатов) являются старинные предметы быта и обихода, собранные в Невьянске и его окрестностях.

В 2020 году музей успешно прошел переаттестацию, присвоено звание «Музей образовательной организации» (свидетельство № 558 от 07.09.2020 года о присвоении звания «Музей образовательной организации» этнографическому музею «Уральская горница»).

Музей нашего Учреждения - единственный музей среди дошкольных образовательных организаций внесен в реестр школьных музеев Российской Федерации. Свидетельство Министерства просвещения Российской Федерации ФГБОУ ДО музея образовательного учреждения (школьного музея) № 9808, протокол № 1 от 20.09.2020 года. Музей зарегистрирован РЦДЮТиК СО.

Заходя на порог «Уральской горницы», сразу погружаешься в атмосферу старины. Время точно останавливается и часы начинают обратный отсчет. Вот и русская печь со всеми атрибутами деревенской жизни: чугунки, ухваты…и легкий запах свежего выпеченного хлеба. Люлька, прикрытая покрывалом, расшитая узорами ручной работы…еще мгновение и мы услышим плачь младенца и протяжную колыбельную…Самовар пыхтит на столе и манит ароматами травяного чая…

С 2017 года было принято решение по организации методического объединения «Совет музея». В состав Совета входят не только педагоги нашего детского сада, но и родители воспитанников.

**Глава № 4. На основе накопленного опыта мы разработали алгоритм создания музея:**

***Предварительный этап.***

1. Проанализировать имеющиеся на хранении в образовательной организации документальные и вещественные материалы - с точки зрения их способности выступать в качестве музейных экспонатов.

2. Оценить потенциал образовательной организации с позиции необходимости создания музея – наличие аудитории, экспозиционных площадей, возможного актива, руководства.

3. Дать название (имя) музею, определить его профиль, разработать концепцию музейной экспозиции и написать программу развития музея, план перспективной работы на 2-3 года. «Дать имя музею – задача не столь простая, как кажется на первый взгляд. Название музея должно включать несколько параметров, отражающих статус музея, его профиль, наименование учредителя. Название музея должно быть достаточно информативными, и одновременно, лаконичным».

5. Изучить федеральные и региональные нормативно-правовые акты, раскрывающие сущность и основные концепты музейного дела (Закон о музейном деле РФ, Примерное положение о школьном музее ФГБОУ ДОД ФЦДЮТиК, Положение о музейном фонде и музеях РФ, Инструкцию по структуре, составу, учету и хранению музейных фондов и др.).

5. Обратиться за консультацией к специалистам в области музейного дела.

***Основной этап.***

1. Формирование основного фонда музея: организовать акцию по сбору экспонатов, провести поисковую работу в архивах, документально оформить имеющиеся и поступающие в процессе проведения акции материалы. На основании Положения о музейном фонде Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.02.1998 г. №179, составить на них акты поступлений, описания и карточки учета, на основе которых подробно заполнить книгу поступлений;

2. Создать справочный аппарат музея.

3. Выделить под музей помещение и провести в нем необходимый ремонт.

4. Создать интерьер помещения согласно профилю музея и концепции его развития (желательно приобретение специализированного музейного оборудования: выставочных стеллажей, витрин, осветительных приборов, стендов и т.д.).

5. Разместить и наглядно оформить экспозицию в рамках существующего интерьера, строго придерживаясь основных принципов ее создания и концепции музея.

6. Разработать экскурсии по музею используя хронологический принцип построения, и тематические, делая те или иные акценты в контексте связи событий и времен и адаптировать их под разные целевые аудитории – старшеклассников, ветеранов ВОВ, ветеранов труда, родителей, младших школьников. Разработать обзорные и тематические экскурсии.

7. Создать пакет документов, закрепляющих и регламентирующих деятельность музея как нового структурного подразделения образовательного учреждения: приказ об открытии музея, паспорт музея, Положение о музее, должностную инструкцию педагога, отвечающего за музей, план работы;

***Заключительный этап.***

1. Разработать рекламную продукцию (стенды, буклеты, объявления, листовки, памятки, закладки и т.п.) и организовать рекламную кампанию музея в местной печати, телевидении.

2. Получить отзыв специалистов о проделанной работе.

3. Написать сценарий и провести официальное открытие музея.

**Создание музея в образовательной организации.**

Музей образовательной организации создается в соответствии с нормативными документами, размещенными на сайте:

https://fcdtk.ru/page/1642593997676-shkolnye-muzei-normativnaya-baza

Консультации по вопросам создания музея образовательной организации можно получить у федерального куратора по следующим контактам:

E-mail: portal-museum@fedcdo.ru Телефон: 8 (495) 488-69-45, доб. 302.

Основным помощником в создании и функционировании музеев, на наш взгляд, являются «[Методические рекомендации о создании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» от 09 июля 2020 г](https://307226.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/5b7a2d/e8d4acb5b142ee3c1959f4651a5ba767286a311c.pdf). Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения.

В данном документе раскрыты основные аспекты по организации и деятельности Школьного музея, основные функции и направления деятельности, учет и обеспечение сохранности фондов, руководство деятельностью и т.п.

**Глава № 5. Основные нормативные правовые акты, необходимые для руководства и использования в работе руководителю музея образовательной организации (школьному музею)**

**Федеральные Законы**

* [Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании» (ред. от 02.07.2021 г.)](https://307226.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/8df262/71f24bc4a29fb80e1e867573c910e95cb374979c.pdf)
* [Федеральный закон от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде» (ред. от 11.06.2021 г.)](https://307226.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/1f7922/b33930ffaea903891c0974628a49575623eda1b6.pdf).

Статья 27. Цели создания музеев в Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 23.02.2011 N 19-ФЗ). Целями создания музеев в Российской Федерации являются: осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности; хранение музейных предметов и музейных коллекций; выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций; изучение музейных предметов и музейных коллекций; публикация музейных предметов и музейных коллекций. Целями создания музеев-заповедников в Российской Федерации наряду с целями, указанными в части первой настоящей статьи, являются также обеспечение сохранности переданных музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов. (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 357-ФЗ)

* [Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. №64-ФЗ «О культурных ценностях» (ред. от 11.06.2021 г.)](https://307226.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/bcd937/3ee30de4d85c80d633b5a6a14377be34a24cf126.pdf).

**Положения. Методические рекомендации**

* [Методические рекомендации по организации экскурсий для обучающихся, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике от 10.06.2022 г.](https://307226.selcdn.ru/fcdo/unauth/952c08/3f84c056378beacb38ec302bc826850b3c9ab39b.pdf).
* [Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации от 29 апреля 2021 г.](https://307226.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/489fae/eb0cc55668d59f55be8194ba122b4c9040f65f6d.pdf)

Настоящим Положением определяется порядок паспортизации школьных музеев и их регистрации на Портале школьных музеев Российской Федерации, размещенном на  единой информационной платформе [https://fcdtk.ru](https://fcdtk.ru/)

* [Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09 июля 2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций»](https://307226.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/61c795/775ab2c6f2c4b047649bc889543c3359a78694b6.pdf).
* [Методические рекомендации о создании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами от 09 июля 2020 г](https://307226.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/5b7a2d/e8d4acb5b142ee3c1959f4651a5ba767286a311c.pdf)ода Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения.

**Глава № 6. На основании нормативно-правовых актов федерального значения и методических рекомендаций была разработана следующая Музейная документация Этнографического музея «Уральская горница» МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка»:**

- Положение о музее;

-Положение о Совете музея;

- Приказ Об утверждении состава Совета музея «Уральская горница»

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и

корпусом № 3 «Теремок»;

-Приказ о назначении руководителя музея;

-Должностная инструкция руководителя музея;

- Правила поведения в музее;

- Книга учета основного фонда;

- Книга учета вспомогательного фонда;

- Книга учета массовых мероприятий;

- Книга отзывов;

- Экскурсии, лекций; беседы, сценарии массовых мероприятий.

Утверждено:

заведующий МБДОУ

детский сад № 6 «Снежинка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пьянкова Н.А.

Приказ МБДОУ

детский сад № 6 «Снежинка»

от 31.08. 2022 г. № 267 -Д

Положение

о музее

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок»

Рекомендовано к утверждению

Педагогическим советом

Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного

учреждения детский сад № 6 «Снежинка»

с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3

«Теремок»

Протокол от 31 августа 2022 г. № 1

г. Невьянск 2022 г.

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок» (далее по тексту Учреждение), действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фонда – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации».
   2. Музей открыт в МБДОУ 28.02.2007 года по решению Педагогического совета (протокол от 26.01.2007 г. № 3).

Присвоено звание «Музей образовательного учреждения» областной аттестационной комиссией – свидетельство № 558 от 10.08.2010 г. Переаттестация музея проведена в 2015 году, присвоено звание «Музей образовательной организации» 28.12.2015 г.

В 2020 году музей успешно прошел переаттестацию, присвоено звание «Музей образовательной организации» (свидетельство № 558 от 07.09.2020 года о присвоении звания «Музей образовательной организации» этнографическому музею «Уральская горница»).

Музей Учреждения - единственный музей среди дошкольных образовательных организаций внесен в реестр школьных музеев Российской Федерации. Свидетельство Министерства просвещения Российской Федерации ФГБОУ ДО музея образовательного учреждения (школьного музея) № 9808, протокол № 1 от 20.09.2020 года. Музей зарегистрирован РЦДЮТиК СО.

* 1. Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации воспитанников.
  2. Музей является интеллектуальной собственностью Учреждения.

1. **Цель работы музея.**
   1. Способствовать формированию у воспитанников гражданско-патриотических чувств.

**Задачи:**

* 1. Расширять кругозор, развивать познавательные интересы и способности воспитанников.
  2. Служить целям совершенствования образовательной деятельности средствами кружковой работы.
  3. Приобщать детей к духовно-нравственным традициям русского народа.
  4. Формировать уважительное отношение к людям труда через изучение ремесел, промыслов и приемов рукоделия.
  5. Способствовать развитию творческой деятельности детей по освоению элементов народной культуры: большие и малые формы фольклора, русские народные танцы и пляски, русские народные игры и т.д.

1. **Основные понятия.**
   1. Наименование музея – этнографический музей «Уральская горница»;

Профиль музея – этнографический.

Разделы экспозиции:

- Быт населения Урала;

- Народные промыслы и ремёсла;

- Обычаи и традиции уральцев.

* 1. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
  2. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
  3. Журнал регистрации экспонатов – основной документ учета музейных предметов.
  4. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

1. **Организация и деятельность музея.**
   1. Организация музея в Учреждении является результатом краеведческой, экскурсионной работы воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей).
   2. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, утвержденным приказом заведующего Учреждения, рекомендованным к утверждению Педагогическим советом Учреждения.
   3. Обязательные условия для функционирования музея:

- собранные и зарегистрированные в журнале регистрации экспонатов музейные предметы;

- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейная экспозиция;

- Положение о музее;

- Положение о Совете музея.

**5. Функции музея.**

Основными функциями музея являются:

5.1. Документирование истории, культуры путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

5.2. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации воспитанников.

5.3.Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

**6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.**

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется в журнале регистрации.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея, назначенный приказом заведующего Учреждения.

6.3. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, или архив МБДОУ.

**7. Руководство деятельностью музея.**

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заведующий Учреждения.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом заведующего Учреждения.

7.3. В целях оказания помощи музею создается Совет музея Учреждения.

**8. Организация кружковой работы.**

8.1. Для организации деятельности музея в непосредственно образовательную деятельность МБДОУ вводится кружок: «Музей «Уральская горница»».

8.2. Диагностика воспитанников по этнокультурному направлению проводится воспитателями групп в периоды сентябрь (с 1-15 сентября), май (20-31 мая).

8.3. Данные диагностики обрабатываются и собираются заместителем заведующего по учебно - воспитательной работе Учреждения с целью последующей коррекции содержания, методов и приемов работы для улучшения качества образования воспитанников.

8.4. Формами организации работы в музее являются групповые занятия, экскурсии, развлечения, праздники, продолжительность которых зависит от психофизических и возрастных особенностей ребенка:

- 10 минут – группа 1 младшего возраста;

- 15 минут – группа 2 младшего дошкольного возраста;

- 20 минут – группа среднего дошкольного возраста;

- 25 минут – группа старшего дошкольного возраста;

- 30 минут – подготовительная к школе группа.

8.5. Темы групповых занятий отражаются в рабочей программе Музея.

**9. Реорганизация (ликвидация) музея**.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается на Педагогическом совете в случаях:

- изменение приоритетного направления Учреждения;

- необходимость помещения для решения задач оздоровления воспитанников, повышения уровня воспитательной, образовательной деятельности;

- производственной необходимости в Учреждении.

Приложение № 2

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

детский сад № 6 «Снежинка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пьянкова Н.А.

Приказ по МБДОУ

детский сад № 6 «Снежинка»

от 31.08. 2022 г. № 266-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ МУЗЕЯ «УРАЛЬСКАЯ ГОРНИЦА»**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № « «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок»

**Город Невьянск**

**2022год**

**1. Общие положения.**

1.1. Совет музея – это добровольное объединение педагогических работников, родителей (законных представителей), имеющих интерес и способности к поисковой, исследовательской и творческой деятельности.

1 .2. Состав Совета музея избирается перед началом каждого учебного года на Педагогическом совете и Совете родителей сроком на 1 учебный год. В состав Совета музея входят педагогические работники, родители (законные представители).

1.3. Совет музея осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 2 «Теремок» (далее по тексту Учреждение), Положением о музее Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Руководит работой Совета музея руководитель музея «Уральская горница» (далее по тексту музей), назначенный приказом заведующего Учреждением.

1.5. Методическое сопровождение работы Совета музея, документации музея осуществляет заведующий;

**2. Основные задачи Совета музея.**

2.1. Приобщение воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) к поисково-собирательской, исследовательской, творческой деятельности.

2.2. Формирование основного и вспомогательного фонда музея.

2.3. Формирование у педагогических работников и родителей (законных представителей) активной социальной позиции.

2.4. Пропаганда уникальных особенностей истории, культуры родного края.

**3. Основные структурные подразделения Совета музея.**

3.1. Члены Совета музея на первом заседании в сентябре распределяются по группам в зависимости от своих интересов и способностей.

3.2. В Совете музея формируются группы:

- поисково-собирательная;

- фондовая;

- организационно - выставочная;

- просветительно - экскурсионная.

**4. Права и обязанности членов Совета музея.**

4.1. Члены Совета музея имеют право:

4.1.1. обсуждать на музейных собраниях, заседаниях Совета музея, Педагогических советах вопросы работы музея;

4.1.2. вносить предложения лично или в письменной форме по работе музея руководителю музея, заведующему Учреждением;

4.1.3. представлять интересы Совета музея в коллегиальных органах управления Учреждением.

4.2. Члены Совета музея обязаны:

4.2.1. вести поисковую, исследовательскую, оформительскую работу и пополнять фонды музея;

4.2.3. проводить экскурсии, в музее для воспитанников, педагогов, родителей, гостей;

4.2.4. отчитываться перед Педагогическим советом Учреждения о проделанной работе. Формами отчётности могут быть публичные выступления, публикации, творческие отчёты.

**5. Организация работы Совета музея.**

 5.1. Работа Совета музея строится на основе перспективного плана работы и плана работы на учебный год, утверждённого приказом заведующего Учреждением.

5.2. Заседание Совета музея проходит не реже 1 раза в квартал. На них рассматриваются актуальные вопросы работы музея, обсуждаются и утверждаются планы и отчёты о работе групп Совета музея.

5.3. Советом музея ведётся следующая документация:

-перспективный план работы музея;

- план работы Совета музея на учебный год;

- книга учета основного фонда музея;

- журнал протоколов заседаний Совета музея;

- книга учета проведения массовых мероприятий музея;

- книга отзывов музея;

- тексты экскурсий, бесед, сценарии массовых мероприятий;

- картотека;

- график посещения воспитанниками музея;

5.4. Руководит работой Совета музея руководитель музея;

5.6. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе разрабатывает график посещения воспитанниками музея на учебный год и на летний период;

5.7. Ключи от музея хранятся у руководителя музея, заведующего Учреждением;

5.8. Ответственность за безопасность, сохранность экспонатов, порядок в музее несет руководитель музея.

Приложение № 3

Унифицированная форма № Т-6

Утверждена постановлением Госкомстата

России от 05.01.2004 г., № 1

Код

0301005

Форма по ОКУД

по ОКПО

**МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка»**

ПРИКАЗ

Дата

Дата

Номер документа

№ 271 -Д

31.08.2022

***Об утверждении состава Совета музея «Уральская горница» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок»***

На основании решения Педагогического Совета от 31.08.2022 года протокол № 1, решения Совета родителей МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить членов Совета музея «Уральская горница» в следующем составе:

- Смолякова Светлана Петровна, воспитатель (руководитель музея);

-Россамахина Людмила Витальевна, учитель-логопед;

-Смолина Марина Сергеевна, воспитатель;

- Баклыкова Светлана Викторовна, музыкальный руководитель;

-Кузнецова Татьяна Анатольевна, воспитатель;

- Отавина Елена Владимировна, воспитатель;

-Дортанс Марина Викторовна, воспитатель;

- Карпова Надежда Анатольевна, воспитатель;

-Брусницына Елена Николаевна, родитель группы № 7;

- Безруков Антон Вячеславович, родитель группы № 6.

1. Совету музея способствовать совершенствованию музея, пополнению и сохранности экспонатов, популяризации лучших традиций народа и истории родного края у воспитанников и родителей (законных представителей);
2. Сформировать в соответствии с Положением о Совете музея группы в следующем составе.

Поисково-собирательная:

- Отавина Елена Владимировна, воспитатель;

-Дортанс Марина Викторовна, воспитатель;

- Безруков Антон Вячеславович, родитель группы № 6.

Фондовая:

- Карпова Надежда Анатольевна, воспитатель;

-Брусницына Елена Николаевна, родитель группы № 7;

Организационно – выставочная:

- Баклыкова Светлана Викторовна, музыкальный руководитель;

-Кузнецова Татьяна Анатольевна, воспитатель;

Просветительно – экскурсионная:

- Россамахина Людмила Витальевна, учитель-логопед;

-Смолина Марина Сергеевна, воспитатель.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

детский сад № 6 «Снежинка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Пьянкова

Унифицированная форма № Т-6

Утверждена постановлением Госкомстата

России от 05.01.2004 г., № 1

Код

0301005

Форма по ОКУД

по ОКПО

**МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка»**

ПРИКАЗ

Дата

Дата

Номер документа

№ 270 -Д

31.08.2022

***О назначении руководителя музея «Уральская горница» в МБДОУ детский сад №6 «Снежинка»***

В соответствии с Положением о Совете музея МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка», Положением о музее МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка», на основании решения Педагогического совета МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка» от 31.08.2022 года протокол № 1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить руководителем музея «Уральская горница» МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка» Смолякову Светлану Петровну, воспитателя группы № 6 на постоянной основе.
2. В своей работе руководителю музея Смоляковой С.П. руководствоваться следующими документами:

- Положением о музее МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка», приказ от 31.08.2022 года № 267 -Д;

- Положением о Совете музея МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка», приказ от 31.08.2022 года № 266 –Д;

- должностной инструкцией руководителя музея «Уральская горница», приказ от 31.08.2022 года № 268 -Д;

- планом работы Совета музея, приказ от 31.08.2022г. № 269 -Д;

3. Возложить ответственность за сохранность фондов Этнографического музея «Уральская горница» на Смолякову С.П.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка» Пьянкова Н.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель  профсоюзного комитета  МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Баклыкова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022\_г. |  | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий  МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Пьянкова  Приказ от 31. 08.2022 г. № 268 -Д |

**Должностная инструкция**

**руководителя этнографического музея «Уральская горница» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок»**

**1.**      **Общие положения**

1.1. Руководитель музея «Уральская горница» МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка» назначается на  должность и освобождается от должности заведующим Учреждения.

1.2 . Руководитель музея непосредственно подчиняется заведующему.

1.3. В своей деятельности руководствуется следующими Федеральными Законами:

-  [Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании» (ред. От 02.07.2021 г.)](https://307226.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/8df262/71f24bc4a29fb80e1e867573c910e95cb374979c.pdf);

- [Федеральный закон от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде» (ред. От 11.06.2021 г.)](https://307226.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/1f7922/b33930ffaea903891c0974628a49575623eda1b6.pdf);

- [Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. №64-ФЗ «О культурных ценностях» (ред. От 11.06.2021 г.)](https://307226.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/bcd937/3ee30de4d85c80d633b5a6a14377be34a24cf126.pdf).

**Положениями и методическими рекомендациями**

- [Методические рекомендации по организации экскурсий для обучающихся, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике от 10.06.2022 г.](https://307226.selcdn.ru/fcdo/unauth/952c08/3f84c056378beacb38ec302bc826850b3c9ab39b.pdf)

- [Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации от 29.04. 2021 г.](https://307226.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/489fae/eb0cc55668d59f55be8194ba122b4c9040f65f6d.pdf)

Настоящим Положением определяется порядок паспортизации школьных музеев и их регистрации на Портале школьных музеев Российской Федерации, размещенном на  единой информационной платформе [https://fcdtk.ru](https://fcdtk.ru/)

- [Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09 июля 2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций»](https://307226.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/61c795/775ab2c6f2c4b047649bc889543c3359a78694b6.pdf).

- [Методические рекомендации о создании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами от 09 июля 2020 г](https://307226.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/5b7a2d/e8d4acb5b142ee3c1959f4651a5ba767286a311c.pdf).

-          нормативными документами по вопросам воспитания, образования, сбору и хранению исторических и культурных ценностей;

-          основами трудового законодательства, правилами и нормами охраны труда, жизни  и здоровья воспитанников, пожарной безопасности;

-          Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка» (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего Учреждением, настоящей инструкцией).

-          Положением о музее МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка», Положением о Совете музея МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка».

1.4. Должен знать: Закон РФ «Об образовании», конвенцию о правах ребенка, Закон о музейном фонде РФ, Положение о музее, другие законодательные и нормативные акты по вопросам образования, воспитания воспитанников, сбору и хранению исторических и культурных ценностей; педагогику; педагогическую психологию; музееведение; музейную педагогику; основы социологии, физиологии, гигиены; основы управления; трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

**2. Функции.**

Основными направлениями деятельности руководителя музея являются:

-          осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации воспитанников;

-          организация работы музея.

**3. Должностные обязанности.**

Руководитель музея выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Непосредственно организует деятельность музея.

3.2. Совместно с Советом  музея разрабатывает  план работы музея, режим работы и правила внутреннего распорядка музея и иные локальные акты.

3.3. Организует фондовую, поисково-собирательскую, организационно-выставочную, просветительно-экскурсионную работу музея.

3.4. Определяет структуру управления, деятельность музея, решает научные, методические и иные вопросы деятельности музея.

3.5. Обеспечивает: необходимые условия по сбору, учету и хранению музейных фондов, материально – технических средств, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда.

3.6. Формирует контингент педагогических работников, участвующих в работе музея; организует обучение и консультации педагогического коллектива по вопросам музейной педагогики.

3.7.  В установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей музея; реализацию образовательных программ; жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательной деятельности.

3.8. Осуществляет связь с общественностью, учреждениями культуры, государственными и другими музеями, местными органами самоуправления.

3.9. Ведет документацию:

-          план работы музея;

-           аналитические справки по результатам работы музея;

-          книгу учета массовых мероприятий музея (учет проведенных мероприятий, учет экскурсий, лекций проведенных в музее)

-          книгу отзывов музея;

-          журнал протоколов заседаний Совета музея;

-          книгу учета основного фонда музея;

-          отчет о работе музея за год.

**4.**      **Права**

*Руководитель музея имеет право в пределах своей компетенции:*

4.1 . Принимать участие:

-          в разработке образовательной политики и стратегии по направлению работы в МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка»;

-          в работе Педагогического совета.

4.2  . Вносить предложения:

-          о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников музейной работы в МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка»;

-          по совершенствованию музейно-педагогической работы.

4.3 . Повышать свою квалификацию.

**5. Ответственность:**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины  Устава, правил внутреннего трудового распорядка законных распоряжений заведующего и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, руководитель музея несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

  6.1. Работает в режиме, утвержденным заведующим Учреждения.

 6.2.Представляет заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе отчет о своей деятельности, аналитические материалы по итогам проводимых музеем мероприятий.

6.3.Получает от заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе методическое сопровождение, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомиться с соответствующими документами.

6.4.Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе.

 Должностная инструкция руководителя музея разработана на трех листах, во исполнение приказа № 364-Д от «31» августа 2017 г. на основании Трудового кодекса РФ.

  С должностной инструкцией ознакомлен(а), 1 экземпляр получен на руки.

Руководитель музея:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок»

утверждены:

заведующий МБДОУ

детский сад № 6 «Снежинка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Пьянкова

**инструкции для посетителей музея**

**«Уральская горница»**

Разработчик:

Смолякова Светлана

Петровна руководитель

музея

г. Невьянск 2022

**Правила поведения воспитанников в музее.**

1. Нельзя брать в музей свои игрушки, пакетики, чтобы потом не забыть их.
2. Зашел в музей – одень на ноги бахилы и сними верхнюю одежду.
3. По музею следует передвигаться спокойно и бесшумно.
4. Нельзя трогать экспонаты руками.
5. Неприлично громко разговаривать или кричать, подзывая к себе друга.
6. Нельзя громко обсуждать увиденное, чтобы не мешать другим слушать экскурсовода.
7. Не перебивайте экскурсовода и внимательно слушайте то, о чем он рассказывает.
8. Не мешать окружающим рассматривать экспонаты, становясь перед ними.
9. Если у вас возникли вопросы, задавайте их после того, как рассказ окончен, или во время паузы, не прилично во время экскурсии разговаривать.

10.Непременно поблагодарите за рассказ экскурсовода.

11.Уходя из музея, не забывайте свои вещи.

**Правила поведения педагогов в музее.**

1. Перед экскурсией в музей, познакомить воспитанников с правилами поведения в музее.
2. Проследить, чтобы воспитанники не брали в музей свои игрушки.
3. Зашли в музей, помоги одеть воспитанникам на ноги бахилы и снять верхнюю одежду.
4. В музее нужно следить, чтобы воспитанники соблюдали правила поведения.
5. По музею следует передвигаться спокойно и бесшумно.
6. Нельзя трогать экспонаты руками.
7. Не перебивайте экскурсовода и внимательно слушайте то, о чем он рассказывает.
8. Если у вас возникли вопросы, задавайте их после того, как рассказ окончен, или во время паузы.
9. Уходя из музея, проследите, чтобы никто не забыл свои вещи.

**Правила поведения посетителей музея.**

1. Отключите звук мобильного телефона.
2. Зашел в музей – одень на ноги бахилы.
3. Сумки и верхнюю одежду необходимо оставить в вешалке, чтобы они вам не мешали.
4. По музею следует передвигаться спокойно и бесшумно.
5. Нельзя трогать экспонаты руками, как бы любопытно не было.
6. Громко разговаривать или кричать, подзывая знакомого или друга недопустимо.
7. Нельзя громко обсуждать или высказывать критические замечания, в адрес произведений или их авторов.
8. Можно обменяться друг с другом несколькими замечаниями. Но делать это нужно вполголоса, так, чтобы не беспокоить стоящих рядом людей.
9. Нельзя громко обсуждать увиденное, чтобы не мешать другим слушать экскурсовода.

10.Не перебивайте экскурсовода и внимательно слушайте то, о чем он рассказывает.

11.Не мешать, окружающим рассматривать экспонаты, становясь перед ними.

12.Если у вас возникли вопросы, задавайте их после того, как рассказ окончен, или во время паузы, не прилично во время экскурсии разговаривать.

13. Можно сфотографировать понравившиеся экспонаты.

14.Уходя из музея, не забывайте свои вещи.

**Глава № 7. Создание музейных уголков, музейных комнат,**

**центров духовно-нравственного воспитания дошкольников**

**в группах дошкольного возраста**

**Музейные уголки, музейные комнаты, центры духовно-нравственного воспитания**  в детском саду (далее – музейные уголки) - особый вид детского музея, который располагается непосредственно в **дошкольном учреждении**. Причины **создания**  первоначально заключались в том, что многие **дошкольные** учреждения располагаются вдали от *«настоящих»* музеев.

Несомненно, экскурсии в музее, особенно семейные, благоприятно влияют на развитие ребенка. В то же время отмечено, что посещение музеев детьми **дошкольного возраста** не всегда приносит ожидаемый педагогический эффект. Даже в детских музеях обилие экспонатов, информации, яркие впечатления и эмоции могут утомить ребенка.

В этом случае один предмет, явление как бы выхватывается из общей жизни и включается в решение педагогических задач детского сада. Но самое главное- **музейный уголок,**  помогает коллективу детского сада решать широкий круг педагогических проблем, связанных с образованием детей и семейной педагогикой.

**Принципы создания**

Несмотря на разнообразие, можно выделить ряд принципов, которые следует учитывать при организации этих элементов развивающей среды.

*Принцип интеграции*

Музей- это своеобразный способ познания окружающего мира, поэтому он отражает самые разные стороны нашей действительности, связанные между собой. Содержание, как правило, позволяет педагогу познакомить детей с разными областями человеческой деятельности: историей и фольклором, природой и культурой и т. п. Кроме того, музейный уголок (музейная комната, центр духовно-нравственного воспитания) способствует реализации интегрированного подхода в обучении и **созданию** системы детской деятельности.

*Принцип деятельности и интерактивности*

При подборе экспонатов необходимо помнить о том, что музейный уголок должен предоставлять ребенку возможность реализовать разные виды детской деятельности, поддерживать детскую инициативу. Дети могут играть с экспонатами, дополнять собственными работами, **создавать** экспонаты непосредственно в музейном уголке. Например, в музее кукол можно делать кукол из предложенного материала, в музее природы- поделки из природного материала и т. д.

*Рекомендуем* - выделить уголок для самостоятельной деятельности ребенка: для проведения опытов, игр со свистульками, художественно-творческой деятельности и т. п.

*Принцип научности*

Экспонаты должны достоверно отражать заявленную тему, объяснять различные процессы, явления на доступном и в то же время научном уровне. Однако стремление к избыточной научности, слабая адаптация материалов к уровню развития **дошкольника делают музейные уголки** неинтересными для ребенка.

*Принцип природосообразности*

При организации  необходимо учитывать психофизиологические особенности детей разного **возраста**, следовать объективным законам их развития и **создавать** условия для раскрытия личностного потенциала ребенка.

*Принцип культуросообразности*

**Музейный уголок приобщает дошкольников к мировой культуре**, общечеловеческим ценностям *(отношение к природе, культуре, к другим людям и себе)* через освоение ценностей и норм конкретной национальной и региональной культуры.

*Принцип гуманизации*

**М**узейный уголок ориентирован на **создание** условий для всестороннего развития ребенка, поддержки его инициативы, творческой деятельности, и на индивидуально- ориентированный подход в образовании. Реализация принципа гуманизации требует **создания** условий для новых отношений в системе *«ребенок- педагог»* и переходы на диалоговую форму обучения.

*Принцип динамичности и вариативности*

**М**узейный уголок детского сада периодически меняется- по тематике, экспонатам, содержанию - для самостоятельной и игровой деятельности и т. д. Если **музейный уголок расположен в группе**, его содержание обновляется каждый год с учетом **возрастных особенностях дошкольников**. Одни экспонаты можно убирать, другие добавлять в экспозицию.

*Принцип разнообразия*

Независимо от темы **-**  его экспонаты должны быть разнообразными по форме, содержанию, размерам и т. п. Экспонаты  отображают историческое, географическое, природное, культурное разнообразие окружающего мира.

*Принцип экологичности*

В экспозиции преобладают экологически безопасные для здоровья ребенка материалы, в том числе природного происхождения. Может использоваться бросовый, но чистый материал. Все природные материалы необходимо собирать в экологически чистых местах.

*Принцип безопасности*

Оформление  **музейного уголка не должно создавать** угрозу здоровью и безопасности **дошкольника**. Он должен свободно доставать до любого уголка. Сами экспонаты не должны быть острыми, режущими, легко бьющимися и т. п. Необходимо помнить, что сухие травы и некоторые другие образцы могут вызвать у детей аллергические заболевания.

*Принцип глобализм и регионализма*

Музейные экспозиции позволяют знакомить **дошкольников** как с глобальными проблемами природы и культуры, так и с региональной тематикой. Например, в музее кукол могут быть собраны куклы разных народов и тех народов, которые проживают в данной области. Такой поход, с одной стороны, помогает детям усвоить идеи устойчивого развития, формирует основы толерантности, с другой- способствует реализации регионального компонента, формированию чувства патриотизма.

*Принцип креативности*

Этот принцип проявляется в содержании, в оформлении, в поддержке творчества детей и взрослых.

*Принцип непрерывности*

Музейный уголок является частью образовательного пространства детского сада, он связан с системой образовательной и самостоятельной детской деятельностью, а деятельность ребенка в нем отражает тематику образовательной деятельности, экскурсий, прогулок, праздников и т. п.

*Принцип партнерства*

**М**узейный уголок является результатом сотрудничества взрослых и детей. Этот принцип связан с реализацией прав ребенка, дает возможность детскому саду наладить контакты с социумом.

Музейная педагогика в условиях дошкольного образовательного учреждения:

-позволяет реализовывать комплексные и дополнительные образовательные программы;

- является действенным модулем развивающей предметно- пространственной среды; средством индивидуализации образовательной деятельности;

- способствует воспитанию у **дошкольников музейной культуры**; расширяет их кругозор;

- помогает наладить сотрудничество педагогов с родителями и представителями социума за пределами детского сада.

**Этапы создания музейного уголка:**

**Создание** может стать отдельным проектом детей, родителей, воспитателей. Удобно разбить организацию такого элемента развивающей среды на несколько этапов.

**Подготовительный этап**

Главные задачи подготовительного этапа- выбор темы (совместно с детьми и родителями, определение путей **создания системы**, подготовка к участию в проекте педагогов, детей, родителей

*Выбор темы*

Возможны несколько путей определения темы:

а) **Создание музейного уголка** планируется заранее. В этом случае, как правило, преобладает мнение педагогов.

б) Тема определяется детьми и родителями и обсуждается с педагогом.

в) Тема определяется спонтанно. В этом случае большую роль играет инициатива ребенка. Например, дети приносят из дома фотографии своих домашних животных, рассказывают о них, после чего в **группе появляется** музейный уголок домашних животных.

*Сбор информации*

После определения тематики педагоги обсуждают с детьми и родителями варианты оформления и пути сбора экспонатов. Можно составит перечень экспонатов, которые составят основу коллекции, и вывесить его в раздевалке, чтобы родители смогли его дополнить. Параллельно подбирается литература, видеофильмы, аудиозаписи, фотографии по теме, а также материалы для уголков самостоятельной деятельности.

*Выбор места для****музейного уголка***

1. **Групповое помещение**

Этот вариант предоставлять возможность выставлять материал постепенно, по мере получения новой информации. Воспитатель имеет возможность в любое время обратиться к материалам музея. Дети **группы** могут в любое время по желанию рассматривать экспонаты, задавать вопросы педагогу, пользоваться дидактическими играми, проводить самостоятельные исследования. Однако расположение **музейного уголка в группах имеет и свои минусы**. Во- первых, постоянный доступ к нему получают дети только одной **группы**. Во- вторых, удаленность от раздевалки ограничивает свободное общение детей с родителями по поводу музейных тем.

2. *«Раздевалка»* *(приемная)*

Вариант размещения музейного уголка в приемной имеет такие же преимущества, что и музей в **групповой комнате**. Кроме того, у детей появляется возможность общения с родителями по теме музея. Недостатки- те же.

3*. Территория*

На территории детского сада можно расположить музеи под открытым небом.

Например, национальная изба, ферма (фигурки животных, ветряная или водяная мельница, музей сказок с различными фигурками сказочных персонажей и предметов. В музее под открытым небом проводятся осенние выставки овощей, летние выставки цветочных композиций, знакомство с лекарственными растениями и т. п.

*Работа с детьми и родителями*

На подготовительном этапе проводится работа с детьми: беседы о том, что такое коллекция и музей, какими бывают музеи. Дети и родители готовят небольшие сообщения о тех музеях, которые они посещали.

**Практический этап**

Главная задача второго этапа- совместная *(педагоги, дети. родители)* реализация идей первого этапа.

*Оформление****музейного уголка***

Наиболее оптимальным является вариант размещения экспонатов на разных уровнях: вертикальном и горизонтальном. Решить эту задачу помогают стеллажи и настенные полочки, ширмы, стенды, столики разной величины, тумбы, размещение мелкого материала на сухих или искусственных ветках деревьев. Если для музейного уголка отведено определенное место, очень удобно прикрепить к потолку два- три небольших крючка. Это позволит разнообразить композицию вертикальными элементами *(спираль, гирлянда)* и т. п.

*Название*

Название должно быть ярким, привлекательным и отражать его содержание. Так, буквы в названии *«****Музейный уголок песка****»* могут быть сделаны из песка, приклеенного основе, фольклорный музейный уголок украсит название, выполненное в народном стиле.

*Дополнительная информация*

Рекомендуем вывешивать схемы экспозиции, карты путешествий по ней, рисунки, знаки, отражающие нормы поведения. Для поддержания интереса детей к экспозиции в разных местах **м**узейного уголка могут периодически появляться различные *«секретики»*- задания, необычные экспонаты, сюрпризы. Задания для детей и родителей можно размещать в разных местах. Например, в музее *«Волшебная вода»* загадки об экспонатах можно написать на бумажных снежинках и капельках и др.

*Работа с детьми*

В работе с детьми применяются как традиционные, так и инновационные технологии. Так традиционная форма- беседа, рассказ- нередко сопровождаются использованием мультимедийных средств. Важно помнить о некоторой специфике работы на базе **музейных уголков**.

1. Длительное стояние детей на одном месте и недостаток пространства могут свести на нет самый увлекательный рассказ педагога.

2. Иногда целесообразней разбить всю информацию на несколько под тем и проводить так называемые *«беседы- пятиминутки»*.

*Игры для* ***музейного уголка***

Поскольку ведущей деятельностью **дошкольников является игра**, в каждом музее в уголке самостоятельной деятельности и в других разделах детям предоставляется возможность играть. Содержание и виды игр обычно зависят от тематики музея *(сюжетно- ролевые, игры- драматизации, дидактические)* и т. п. Дидактические игры или материалы для игровых упражнений располагают в коробках и конвертах. Некоторые задания можно разместить на стендах.

*«Универсальные»* игры, которые можно использовать при работе в любом **музее либо музейном-уголке**:

• Лото

• Бродилки

• Солнышко

• Ящик ощущений

• Четвертый – лишний

• Найди пять отличий

• Разрезные картинки

• Угадай, что в мешочке

• Лабиринт

• Чья тень? *(узнай по силуэту)* и др.

Заключительный, обобщающий этап

Проводится торжественное *«официальное»* открытие музейного уголка с приглашением родителей, детей других **групп**.

Разрабатываются и проводятся экскурсии со взрослыми для детей, детьми для детей и детьми для взрослых, организуются праздники, спектакли, дни музеев, выставки рисунков, поделок. Особое внимание следует обратить на разработку оригинальных экскурсий, экскурсий- путешествий *(во времени, в лес, по земному шару)*.

Возможно, среди педагогов провести конкурс на лучший **музейный уголок**. Можно приурочить проведение конкурса к Международному дню музеев- 18 мая.

Критерии оценки:

• Место расположение, его сочетание с интерьером

• Оформление *(с эстетической точки зрения)*

• Соответствие содержания названию

• Оценка экспонатов:

o Целесообразность

o Качество

o Разнообразие

o Соответствие **возрасту детей**

• Оригинальность оформления

• Визитка

• Участие родителей

• Участие детей

**Глава № 8. Рекомендации по созданию музейных уголков, музейных комнат, центров духовно-нравственного воспитания дошкольников**

**по возрастам**

**Младший дошкольный возраст**

Основная цель работы в младшем дошкольном возрасте - ознакомление с ближайшим окружением.

1. В **уголке** размещен материал по социально- нравственному **воспитанию**:

• взрослые люди – родовые характеристики, профессии, действия, внешний вид - иллюстрации, тематические папки, дидактические игры;

• семья- подбор иллюстраций, тематических папок, изображающих семью, членов семьи в отдельности показывающих взаимоотношения членов семьи- заботливое отношение, совместные действия;

• дом, в котором ты живешь, - фотографии, иллюстрации разных архитектурных строений, различающихся по размеру, внешнему виду, материалу, назначению;

• ребенок и сверстники – подбор иллюстраций, тематические папки о детях- девочки, мальчики, игры детей, дети в разных ситуациях, дети трудятся, занимаются и т. д.;

• эмоциональные состояния- тематические папки, иллюстрации, иллюстрации, показывающие различные эмоциональные состояния взрослых и детей;

• поведение детей – тематические папки, иллюстрации, дидактические игры, книги, рассказывающие о правилах поведения детей в общественных местах, иллюстрации по типу» Хорошо– плохо» так можно делать, а так нельзя», этикет.

2. Материал для знакомства детей с *«малой родиной»* *(детским садом, близлежащими улицами, родным городом)* –фотоматериалы, иллюстрации, подбор открыток, альбомов, тематических папок, различные макеты- группы, детского сада, улицы или микрорайона, на котором расположен детский сад.

3. Материал по приобщению детей к истокам русской народной культуры – предметы старины, русские игрушки (различные куклы-закрутки из соломы, ткани разных видов, ниток, кожи и т. д.; куклы из деревянных чурбаков, обереги, предметы народного декоративно – прикладного искусства (матрешки, дымковские игрушки, городецкая роспись, гжель, хохлома, вышивка. Работа по дереву и пр., куклы в национальных костюмах.

4. Художественная литература по фольклору *(песни, потешки, сказки и т. д.)*

**Средний дошкольный возраст**

Работа ведется по направлениям: моя семья, мой детский сад, мой город и его достопримечательности, знаменитые земляки, приобщение к истокам русской культуры.

1. В  **уголке**  пополняется материал по социально-нравственному **воспитанию**: семейные праздники и традиции, художественная литература нравственной тематики

2. Материал для знакомства детей с *«малой родиной»* - детским садом, близлежащими улицами, родным городом, его знаменитыми жителями, достопримечательностями, его транспортом, архитектурой, профессиями. Сравнение понятий *«город- село»*. Это могут быть фотоматериалы, иллюстрации, альбомы, подбор открыток, тематических папок, различные макеты- группы, детского сада или микрорайона, в котором расположен детский сад. Могут быть представлены материалы об истории возникновения города. Животный и растительный мир,

3. Материал по приобщению детей к истокам русской народной культуры – предметы старины, русские игрушки, предметы народного декоративно- прикладного искусства, различные макеты (крестьянские избы, комнаты- горницы, крестьянского подворья, куклы в национальных костюмах, дидактические игры по теме.

4. Художественная литература по фольклору – сказки, песенки, пословицы, поговорки и т. д.

5. Элементы государственной символики – флаг, герб.

6. Элементы краевой символики – флаг, герб.

7. Элементы муниципальной символики- флаг, герб промышленных предприятий города.

8. Материал для ознакомления с защитниками Отечества- подбор иллюстраций, тематические папки.

**Старший дошкольный возраст**

Основные направления работы- краеведение, ознакомление с родной страной, государственной символикой, историческим прошлым России, организации жизни детей по народному календарю

1. Моя семья– семейные фотоальбомы, самодельные книги на тему *«Герб моей семьи»*, *«Генеалогическое дерево»*.

2. Родной город – иллюстрации, фотоматериалы, тематические папки на темы: *«История возникновения города»*, *«Наука, образование и культура»*, *«Знаменитые земляки»*, *«В годы Великой Отечественной войны»*, *«Наше духовное наследие»*, *«Достопримечательности»*, *«Архитектура»*, *«Спорт»*, подбор стихов о городе, карта города, символика города *(флаг, герб)*.

3. Мой край – символика края, карта края, материал, знакомящий детей со славой и достижениями края *(города края, чем знамениты, промышленность и др. предприятия города)*.

4. Родная страна – карта России, природные зоны нашей страны, народы, населяющие страну, промышленность и сельское хозяйство, символика *(герб, флаг, гимн, портрет президента)*

5. Защитники Отечества – иллюстрации, тематические папки на тему *«Наши предки – славяне»*. *«Богатыри земли русской»*. *«Великая Отечественная война»*, *«Война 1812 года»*, *«Российская армия»*. Фотоматериал *«Памятники воинской славы»*. Художественная литература и дидактические игры по теме, макеты *(древняя крепость, военная техника и т. п.)*

6. Приобщение к истокам русской народной культуры – иллюстрации и тематические папки по темам *«Как жили люди на Руси»*, *«Предметы старины»*, *«Из истории русского народного костюма»*, «Народные праздники и гулянья, *«Народный календарь»*, предметы старины, русские игрушки, предметы народного декоративно – прикладного искусства, куклы в национальных костюмах, дидактические игры по теме.

7. Художественная литература по фольклору

*(сказки, былины, предания и др.)*

8. Великие соотечественники – портреты, художественная литература, рассказывающая о великих соотечественниках, прославлявших город, край, Россию.

9. Наша планета земля – глобус, детская карта мира. Художественная литература, иллюстрации, тематические папки, рассказывающие о жизни людей в других странах мира, их обычаях, традициях, профессиях, характерных для той или иной страны

**Особенности работы с дошкольниками**

Планируя работу по **патриотическому воспитанию** рекомендуем делить материал по блокам: *«Моя семья»*, *«Мой любимый город»*, *«Моя родина - Россия»*. Каждая тема изучается с использованием бесед, дидактических игр, экскурсий, игр-бесед, игр-инсценировок. Работа в **уголке** ведется от наиболее близкого и понятного для детей *(семья, детсад)* к более сложному *(страна, город)*. После ознакомления с материалами в **уголке** с детьми проводятся спортивные праздники, посвященные защитникам Отечества, изучаются русские потешки, поговорки, пословицы, **воспитывается** у детей потребность в народной музыке, сказке. Основная цель таких занятий – развить у детей понимание красоты языка, русской природы, чувство гордости за свою Родину. Только постоянная и планомерная совместная работа педагогов ДОУ и родителей позволит развить у дошкольников чувство **патриотизма**, гражданского сознания, толерантного отношения к людям других наций и народов.

**Глава № 9. Основные музейные понятия**

- Виртуальный музей

- 1) созданная с помощью компьютерных технологий модель придуманного музея, существующего исключительно в виртуальном пространстве. Воспроизводит некоторые составляющие реального музея: каталоги «коллекций», «экспозицию» и т.д. Как правило, отличается возможностью обратной связи с посетителями сайта, широко представленными воспроизведениями «музейных предметов», наличием трехмерных «виртуальных экспозиций», дающих возможность виртуального путешествия по «экспозиции» и даже ее самостоятельного моделирования.

2) Электронные публикации объединенных по тематическому, региональному, проблемному или иному принципу подборок артефактов, в действительности находящихся в разных местах и не составляющих коллекций. На бытовом уровне «виртуальным музеем» нередко называют сайт реально существующего музея. Виртуальный музей может быть создан и на бумаге, и на картоне, и в виде объемного макета.

- Воспроизведение музейного предмета (объекта) — предмет, создаваемый с целью максимально точной передачи внешнего облика и основных характеристик музейного предмета, важных для цели данного воспроизведения. К музейным предметам относятся копии, репродукции, модели, макеты, муляжи, слепки, голограммы, научные реконструкции. Их использование позволяет сохранить подлинник, защитить его от неблагоприятных воздействий окружающей среды, а в случае его труднодоступности получить о нём представление.

- Выставка — временно действующая музейная экспозиция, создаваемая с целью актуализации наследия, удовлетворения запросов различных целевых аудиторий музея, расширения коммуникативных возможностей музея. Выставки различаются по месту проведения (внутримузейные, внемузейные, межмузейные, передвижные), по содержательным признакам (тематические, проблемные, фондовые, отчетные, персональные, юбилейные и др.).

- Гербарий - коллекция специально собранных и засушенных растений, которые монтируются на листах плотной бумаги с указанием видового названия, места и даты сбора. В последнее время в связи с ограничениями сбора многих растений в музейной практике используется реже. Вместо этого используются фотографии, рисунки растений.

- Дар - предмет или коллекция, переданные музею безвозмездно, в дар. Факт дарения фиксируется специальным актом.

- Демонтаж - разборка экспозиции, выставки.

- Документация музейная - к основным документам школьного музея следуют отнести: паспорт, номерное свидетельство, учетные документы (книга поступлений, акты, картотеки), планы работы, книга отзывов.

- Коллекция музейная — совокупность музейных предметов, связанных между собой общностью одного или нескольких признаков и представляющих особую ценность (научную, познавательную, художественную, мемориальную) как единое целое.

- Музейный предмет - движимый объект культурного и природного наследия, первоисточник знаний и эмоций, изъятый из среды бытования или музеефицированный вместе с фрагментом среды и включенный в собрание музейное. Обладает значимым для социума информационным потенциалом, музейной ценностью, которая складывается из научной, исторической, мемориальной, художественной ценности, и свойствами музейного предмета; - Музейная коллекция - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;

- Музеи образовательных учреждений - группа музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений независимо от их формы собственности и действующих на основании Закона РФ «Об образовании» (1992), а в части учета и хранения фондов – ФЗ «О музейном фонде и музеях РФ» (1996). Одна из основных функций музеев ОО – осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся.

- Инвентарная карточка – вспомогательная форма учета основного фонда школьного музея. Составляется на каждый музейный предмет. Дублирует сведения из книги поступлений (инвентарной книги). Является основой для создания различных картотек.

- Инвентарный номер - порядковый номер учета музейного предмета в книге поступлений (инвентарной книге), проставляется на предмете и составляет часть учетного обозначения (шифра музейного предмета).

- Инсталляция - произведение музейного искусства в виде пространственного сооружения, объекта (композиции) из сочетания различных элементов. В последнее время часто применяется в выставочной деятельности.

- Источник поступления - лицо, организация или учреждение, которые представили музею принадлежащие им или найденные ими (например, экспедиция) предметы музейного значения.

- Изобразительные источники — тип музейных предметов, информация которых зафиксирована в предметах и видах изобразительного искусства, киноискусства, фотодокументах, графических документах;

- Интерактивность музейная - технология, предполагающая активное участие музейной аудитории в процессе коммуникации музейной с целью приобретения личного опыта для лучшего освоения музейного пространства. Осуществляется путём создания особой интерактивной среды (экспозиция музейная или зоны интерактивные). Используется в формах культурно-образовательной деятельности (интерактивные занятия, театрализованная экскурсия, ролевая игра), а также при разработке сопроводительных материалов (листки активности, творческие задания, интерактивные путеводители). Приобретает все большее значение в музейной деятельности, при контактах с детской и взрослой аудиторией.

- Книга отзывов - тетрадь, журнал, куда посетители музея записывают свои впечатления (отзывы). Является своеобразным барометром интереса разных людей к музею. Помогает изучить общественное мнение и, в конечном счете, улучшить работу музея.

- Книга поступлений основного фонда – основной юридический документ учета (регистрации) музейных предметов. Листы книги прошиваются, нумеруются и скрепляются печатью вышестоящей организации. Запись в книге производится по форме, установленной инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей. В повседневной практике школьных музеев в книгу поступлений могут вноситься предметы как основного, так и научно-вспомогательного фондов.

- Коллекция музейная - совокупность музейных предметов в составе основного фонда, представляющая научный интерес как единое целое. Предметы коллекции группируются на основе одного или нескольких признаков - по тематическому принципу, общности происхождения или бытования, принадлежности конкретному человеку и др.

- Концепция музея – словесное выражение сущности, основных идей того или иного музея. К. м. своеобразная модель музея, на основании которой строится реальная конструкция. В концепцию входит круг проблем, тем, задач, которые определяют организаторы музея.

- Копия - точное воспроизведение предмета с его особыми приметами, Противоположность подлиннику. Создается для использования в экспозиции, выставке с целью максимального сохранения оригинала. Входит в научно-вспомогательный фонд.

- Краеведческий принцип музейной деятельности - основополагающий принцип организации и деятельности музея, связанный с активным взаимодействием музея с местным его природным и историко-культурным наследием. В соответствии со своим профилем музей изучает и собирает различные материалы, отражает музейными средствами различные явления окружающей действительности, создавая тем самым своеобразную летопись родного края. К. п. тесно связан с функцией музей по документированию исторического процесса на локальном уровне.

- Культурно-образовательная деятельность - одно из направлений деятельности, осуществляемое в непосредственном контакте с музейной аудиторией как в самом музее, так и за его пределами. Составная часть музейной коммуникации. К основным формам организации работы с аудиторией относятся: экскурсия (в том числе учебная), лекция, конференция, музейный праздник, клубная деятельность (кружок, студия и др.), конкурс, викторина, историческая игра, консультация. Культурно-образовательная деятельность тесно связана с музейной педагогикой.

- Легенда предмета - описание предмета (рассказ о нём), составленное на основе данных, полученных от бывшего владельца или иным способом. Содержит сведения об истории предмета, времени и месте изготовления, прежней принадлежности, среде его бытования, использовании, мемориальном значении. Л. п. составляется на основе тщательной проверки с использованием различных источников.

- Музей ОО - средство обучения и воспитания подрастающего поколения, центр формирования патриотических и гражданских качеств школьника. Первый этап на пути формирования у школьников интереса к родной истории, родной природе, национальной культуре.

- Музейный предмет - памятник истории и культуры или объект природы, изъятый из среды бытования и прошедший первичный учет в музее. Ценность М. п. заключается в его подлинности и способности нести в себе ту или иную информацию, связанную с его жизнью вне музея. Является составной частью (структурной единицей) музейного фонда Российской Федерации. С 1996 года особенности правового положения музейного фонда определяет Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

- Муляж - объемное воспроизведение внешнего вида музейного предмета, точно передающее его форму, размер и цвет.

- Паспорт школьного музея - основной документ музея, в котором кратко отражены его основные характеристики (наименование, профиль, дата основания, сведения о помещении, экспозиции, составе фондов и др.). Выдается комиссией по итогам паспортизации. Имеет единый регистрационный номер.

- Подлинник - настоящий, подлинный, оригинальный предмет, не являющийся копией, подделкой. Нередко копия произведения искусства, предмета быта, принадлежавшая историческому лицу, становится в музее подлинным мемориальным предметом. П. составляют основу фондов музея.

- Раритет - редкий предмет, ценность которого определяется в первую очередь его уникальностью. К Р. в музее предъявляется повышенное внимание (особый режим хранения и использования в работе).

- Реклама музейная – комплекс мероприятий, направленных на пропаганду музея, различных аспектов его деятельности. Осуществляется с помощью специальных изданий (музейных афиш, буклетов, пригласительных билетов, визитных карточек и др.), оповещения потенциальных посетителей в средствах массовой информации.

- Совет музея (школьного) - группа учащихся и педагогов (общественности) из числа актива музея, осуществляющая практическую работу по его организации и деятельности. Совет выбирает из своего состава директора. Общее руководство С. м. осуществляет руководитель музея из числа педагогов, общественности.

- Стенд - один из традиционных элементов экспозиционного оборудования. Представляет собой щит (планшет), на котором расположены экспозиционные материалы, преимущественно плоскостные. Наиболее распространен в школьных музеях в силу лёгкости изготовления и обновления. При умелом сочетании количества, размеров и форм С., а также при условии их грамотного размещения экспозиция музея приобретет привлекательный в художественно - эстетическом плане характер.

- Сценарий экспозиции - музейный документ, своеобразное литературное произведение с детализацией (подробным описанием) экспозиционного замысла. Создается в ходе художественного проектирования экспозиции. Основу экспозиции иногда связывают с определенным «сюжетом», ориентированным на восприятие будущего посетителя.

- Учетная карточка - вкладыш в паспорт школьного музея. В нем кратко даются основные сведения о школьном музее. Имеет единый регистрационный номер. Экземпляры У. к. хранятся в региональной и федеральной картотеках школьных музеев.

- Учёт музейных фондов - деятельность музея по оформлению принадлежности поступивших объектов наследия к музейным предметам или научно-вспомогательным материалам. У.м.ф. обеспечивает юридическую охрану музейных предметов, включение фондов музея и отдельного музейного предмета в состав Музейного фонда РФ. В учётной документации обязательно фиксируется каждое перемещение музейного предмета внутри музея и за его пределами.

- Письменные источники — тип музейных предметов, информация которых зафиксирована посредством письменных знаков. Подразделяются по содержанию, происхождению, способу воспроизведения, а также по типам и видам. В музее классифицируются по формальному признаку: рукописи, книги, бланки, газеты и т.д;

- Педагогика музейная - интеграционная научная дисциплина, которая исследует образовательные аспекты музейных коммуникаций и методически обеспечивает культурно-образовательную деятельность музея;

- Подлинник - истинный, оригинальный предмет, первоисточник знаний о природе и обществе, основа фондов музея. В музейном деле категория подлинности определяется по-разному в отношении различных групп музейных предметов (для памятников искусства подлинником считается оригинал, созданный самим мастером, для памятников истории – предмет, связанный с определённой эпохой, событием или лицом и т.д.).

- Профиль музея - специализация музея, которая определяется связью собрания музейного или музейного объекта с какой-либо отраслью науки или сферой деятельности. Профиль музея оказывает влияние на все направления деятельности музея.

- Раритет (нем. Raritat от лат. raritas – редкость) — предмет, ценностное значение которого заключается, прежде всего, в его редкости. В современной музеологии понятие раритета используют применительно к предметам, существующим в нескольких экземплярах (в отличие от типового предмета и уникума).

- Формы работы с музейной аудиторией - способы реализации культурно-образовательной деятельности музея. К базовым формам относятся: экскурсия, лекция, консультация; в современной музейной практике активно используются также научные чтения (конференции, сессии, заседания), клубная работа (кружок, студия), конкурсы (олимпиада, викторина), концерты (литературный вечер, театрализованное представление), музейный праздник, историческая игра, экскурсия-урок, театрализованная экскурсия, что стимулирует расширение музейной аудитории и интеграцию музея в местное образовательное сообщество. Для школьного музея актуальна проблема взаимодействия детского актива и взрослых специалистов (педагогов, художников, дизайнеров и др.) в процессе подготовки экспозиции. Задача педагогов заключается в разумном использовании детского потенциала

- Экспонат – предмет, выставленный для обозрения. Является первичным структурным элементом экспозиции. В качестве экспоната в музее могут выступать подлинные музейные предметы, их воспроизведения и научно вспомогательные материалы. Предмет, несущий в экспозиции особую смысловую, эмоциональную нагрузку, называется ведущим экспонатом. Он может выделяться на фоне других Э. при помощи различных архитектурно-художественных средств (обрамление, разность уровней, разрядка с помощью второстепенных материалов, использование цвета, особого фона, подсветки и др.).

- Этикетка – текст в экспозиции, представляющий собой аннотацию (объяснительный текст), как правило, к отдельному экспонату. Содержит название экспоната, его данные и дополнительные сведения, зависящие от профиля музея и характера экспозиции. Один и тот же экспонат, будучи включенный в разные экспозиции, может иметь различные по содержанию и форме Э. Место, форма, цвет, размер и шрифт согласуются с другими элементами экспозиции и характером экспоната. Для решения образовательных, дидактических задач в музее может применяться этикетаж (совокупность этикеток) в виде вопросов, заданий и т. п.

**Глава № 10. Сетевое взаимодействие учреждений как инновационная составляющая духовно – нравственного воспитания личности**

Сетевое взаимодействие сегодня становится современной высокоэффективной инновационной технологией, которая позволяет образовательным учреждениям не только функционировать, но и динамично развиваться.

Важно заметить, что при сетевом взаимодействии происходит распространение инновационных разработок,  идет процесс диалога между образовательными учреждениями, процесс отражения в них опыта друг друга, отображение тех процессов, которые происходят в системе образования в целом.

Но, первое на наш взгляд, необходимо определить, что такое «сеть», «сетевое взаимодействие».

Современные исследования Бугровой Н.С., Гончаровой, Н.Ю., Маковеевой В.В., Нетериной Е.А., Панкратовой Т.Б. и др. раскрывают историю появления термина «сетевое взаимодействие» в педагогике, компоненты, условия, формы, результаты и эффекты сетевого взаимодействия.

Под понятием «сеть», «сети» следует понимать систему, совокупность, множество, однородность, пространство.

Сетевая организация - это форма, комплекс взаимосвязанных узлов открытого типа, способный неограниченно расширяться путём включения всё новых и новых звеньев (структур, объединений, учреждений), что придаёт данной форме гибкость и динамичность.

Сетевое взаимодействие - это система связей, позволяющих разрабатывать, апробировать и предлагать профессиональному педагогическому сообществу инновационные модели содержания образования и управления системой образования; это способ деятельности по совместному использованию ресурсов.

Сетевое взаимодействие — это сотрудничество образовательных организаций и учреждений, благодаря которому педагоги  используют для обучения их научные, культурные, физкультурно-спортивные и иные  ресурсы.

Сетевая форма реализации образовательных программ применяется в целях повышения качества образования, расширения доступа обучающихся (воспитанников) к современным образовательным технологиям и средствам обучения, предоставления обучающимся возможности выбора различных профилей подготовки и специализаций, углубленного изучения учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, формирования актуальных компетенций, совершенствования профессиональных компетенций за счет изучения и освоения опыта ведущих образовательных организаций, более эффективного использования имеющихся образовательных ресурсов, повышения конкурентоспособности выпускников образовательной организации на  рынке образовательных услуг и труда.

В своей работе мы предусматриваем виртуальное сетевое взаимодействие, которое поможет создать реальные возможности для развития у участников проектов компетенций инновационной деятельности (информационных, проектных, межкультурных), что является одной из ключевых задач Стратегии инновационного развития РФ.

Закон «Об образовании в РФ» включает статью 15 «Сетевая форма реализации образовательных программ», направленную на развитие сетевого взаимодействия в системе образования.

Мы со своими воспитанниками привыкли посещать специализированные  музеи города и нашего края. В течение ряда лет  педагоги дают открытые занятия, проводят мастер – классы, представляют опыт работы в основном в плане учебно – методическом.

Но мы забываем, что в дошкольных учреждениях города и нашего края есть музеи, которые в своих фондах собрали уникальные материалы, ознакомление с которыми формирует у воспитанников основы духовно – нравственной культуры. К сожалению, на сегодняшний день отсутствует сетевое взаимодействие  школьных музеев. А формирование исторической памяти и исторической культуры, становление патриотизма и гражданственности средствами музейной педагогики происходят в процессе социального взаимодействия  и социально значимой деятельности в музейно-образовательном пространстве.

Деятельность школьных музеев наиболее эффективна в условиях целесообразного организованного сотрудничества дошкольных учреждений и музея, музеев образовательных учреждений  города,  интеграции культурных и образовательных учреждений, социального партнёрства, «виртуализации» своих возможностей в условиях единого музейно-образовательного пространства.

Кроме того, мы должны помнить, что и создание музея, сбор материалов, экспонатов – это ничто иное как сетевое взаимодействие педагогов, родителей, социальных партнеров.

**Глава № 11.Заключение**

«Только тот, кто любит, ценит и уважает накопленное и сохраненное предшествующим поколением, может любить Родину, узнать её, стать подлинным патриотом.»

С. Михалков.

Главная задача педагогов дошкольной образовательной организации - как можно раньше пробудить в растущем человеке любовь к родной земле:

- с первых шагов формировать у детей черты характера, которые помогут ему стать человеком и гражданином общества;

- воспитывать любовь и уважение к родному дому, детскому саду, родной стране, селу, чувство гордости за достижения страны, любовь и уважение к армии, гордость за мужество воинов;

- развивать у ребёнка интерес к доступным для его возраста явлениям общественной жизни.

Первые представления о Родине дошкольник получает в семье. Придя в детский сад, он узнаёт, что Родина - это не только его маленький мир, его близкое окружение, но и огромная страна со своей историей, традициями, бытом.

Именно эти представления и знания получают дошкольники, благодаря внедрению музейной педагогики в воспитательно -образовательную деятельность дошкольной образовательной организации.

Средства музейной педагогики, взаимное партнёрство с родителями позволяют формировать у детей дошкольного возраста любовь к своей малой Родине, которая в дальнейшем обязательно перерастёт в любовь к большой Родине, которая носит замечательное имя - Российская Федерация - Россия.

Список литературы

1. Н. Рыжова «Мини-музей в детском саду», М. 2008.

3. А. Н. Морозова Пособие «Музейная педагогика в дошкольном образовании», ж. «Управление ДОУ», №7 2007.

4. Р. М. Абрамова «Система методической работы по музейной педагогике в ДОУ», ж. «Управление ДОУ», №4 2005.

5. Л. Т. Якубенко «Внедрение музейной педагогики в ДОУ», ж. «Управление ДОУ», №5 2009.

6. Б. Столяров «Педагогическая деятельность музея», ж. «Д. В.», №11 2002, стр.66-71.

7. А. М. Вербенец «Развитие креативности у дошкольников средствами музейной педагогики», ж. «Д. педагогика», №7 2010, стр. 8.

8. С. Морозова «Музейная педагогика», ж. «Р. в д/с», №2 2007, стр. 78.

9. Н. Кутьева «На пути к музею», ж. «Д. В.», №5 2002, стр.13-21.

10. М. Трунова «Секреты музейной педагогики», ж. «Д. В.», №4 2006, стр. 38.

11.В. Виниченко «Ребенок в пространстве музея», ж. «Д. В.», №5 2003, стр. 38-41.

12. Н. Лашкина «Дети в музее», ж. Д. В.», №2 2005, стр. 72.