

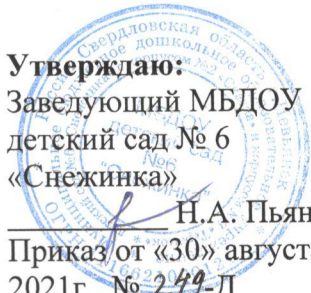
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок»**

Принято:

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка»
Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
детский сад № 6
«Снежинка»


Н.А. Пьянкова
Приказ от «30» августа
2021г. № 279-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи в

**Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3
«Теремок»**

г. Невьянск

2021 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оказании логопедической помощи (далее Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное Министерством просвещения Российской Федерации от 06.08.2020г. № Р – 75, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Учреждения в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее воспитанники) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.3. Задачи оказания логопедической помощи:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация и проведение логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;

1.4. Направления деятельности:

- *диагностическое* (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
- *коррекционно-развивающее* (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
- *информационно-методическое*:
 - а) составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;
 - б) оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
 - в) организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
 - г) организация и систематизация методического фонда в соответствии с требованиями к его оснащению;
 - е) общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет руководитель МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка».

2. Порядок организации логопедической помощи

2.1. При оказании логопедической помощи Учреждение ведет следующую документацию:

- программы и (или) планы логопедической работы;
 - годовой план деятельности учителя - логопеда;
 - расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;
 - журнал посещаемости логопедических занятий;
- индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь;
 - отчетная документация по результатам логопедической работы.

2.2. Срок и порядок хранения документации определяется номенклатурой дел, утвержденной в Учреждении.

2.3. Рекомендуемый срок хранения документации должен составлять не менее трех лет с момента завершения логопедической помощи.

2.4. Количество воспитанников определяется из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 воспитанников, нуждающихся в оказании психолого-педагогической помощи, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем – логопедом Учреждения.

2.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей на предоставление услуг несовершеннолетним воспитанникам. Приложение № 1 – Форма заявления. Приложение № 2 – Согласие родителей.

2.6. Логопедическая диагностика осуществляется 2 раза в год, включая входное и контрольное диагностическое мероприятие, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое, а также в течение года по мере необходимости;

2.7. Зачисление воспитанников на логопедические занятия проводится в течение всего учебного года. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений. Зачисление и отчисление осуществляется на основании приказа Заведующего.

2.8. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК и ППк.

2.9. Преимуществом при зачислении на логопункт пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ ДООУ или вызывают появление вторичных нарушений социального характера;

2.10. Логопедические занятия могут проводиться в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах.

2.11. Содержание коррекционной работы определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.12 В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа (методическая, подготовительная, организационная, иная, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом).

Распределение рабочего времени учителя-логопеда:

75% рабочего времени - работа с детьми

15% - консультативно-методическая работа

10% - работа с документацией;

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательной деятельности (административных и педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей)), которое

предполагает информирование о задачах, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

2.14. Консультативная деятельность – это постоянно действующая консультативная служба для родителей, индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения, стендовая информация.

2.15. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами или в ПМПК.

2.16. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами или в ПМПК.

2.17. Ответственность за посещение детьми занятий несет учитель-логопед;

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям испытывающих трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов Учреждения.

3.2. Для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведение коррекционных занятий с учителем – логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее 2 логопедических занятий в неделю в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий.

3.3. Для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения в нарушении речи, выявленные по итогам логопедической диагностики, определяется в форме групповых и (или) индивидуальных занятий в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной в Учреждении.

3.4. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, количество и продолжительность которых зависит от психофизических и возрастных особенностей ребенка (от 15 до 25 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком); темы занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале посещаемости логопедических занятий.

3.5. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом) составляет не более 12 человек.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической помощи, определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной в Учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Пьянкова Наталья Александровна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022