


ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка»
протокол от «20» 12 2016 г.
№ 2.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 6
детский сад № 6 «Снежинка»
 / Голицына О.Б.
приказ от «22» 12 2016 г. № 531-Д

Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок» (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является регулирование и решение вопросов в сфере трудовых отношений работников МБДОУ и работодателя в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направленная на решение следующих задач:

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ;
- решение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны здоровья воспитанников и работников МБДОУ;



- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования работников МБДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся, воспитанникам и работникам в пределах компетенции МБДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МБДОУ.

3. Компетенция Общего собрания

- выражение интересов работников МБДОУ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятий по ее укреплению, вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- заслушивание отчетов заведующего МБДОУ о деятельности Учреждения по вопросам, соответствующим предмету ведения и компетенции Общего собрания;
- решение иных вопросов, связанных с осуществлением трудовой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- принятие локальных актов МБДОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из числа работников МБДОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание работников МБДОУ собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава



работников Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются правомочными и принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.

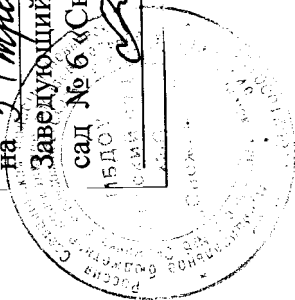


Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

на 3 (три) листах.

Заведующий МБДОУ детский
сад № 6 «Снежинка»

Г о л и ц ы н а О . Б .





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 6 "СНЕЖИНКА"
Пьянкова Наталья Александровна, Заведующий

01D7D53F00F1AB8DB047A6875DF2A5612B
с 07.07.2020 06:42 по 07.10.2021 06:42
GMT+03:00

20.01.2021 10:08 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа