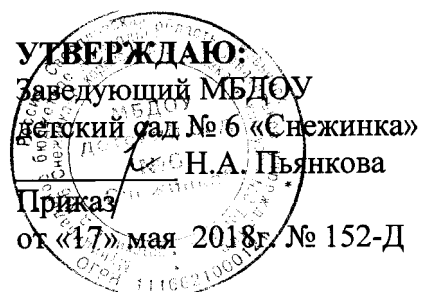


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3  
«Теремок»

**ПРИНЯТО:**  
на заседании  
Совета родителей  
Протокол № 2  
от «16» мая 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок» (далее Учреждение), в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом Учреждения, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) (далее Совет родителей) воспитанников Учреждения.

1.3. Совет родителей – коллегиальный орган управления Учреждением.

1.4. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Учреждения и родителей, направленных на совершенствование и развитие Учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.5. Совет родителей Учреждения (законных представителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся).

1.6. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет руководитель Учреждения.



1.7. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения, Общем собрании работников Учреждения, при необходимости.

1.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.10. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Компетенции совета родителей**

2.1. Формирование состава Совета родителей Учреждения.

2.2. Избрание председателя Совета родителей Учреждения.

2.3. Обсуждение отчетов председателя Совета родителей Учреждения.

2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета родителей Учреждения.

2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

## **III. Задачи деятельности совета родителей**

3.1. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики

Учреждения;

- обсуждении локальных нормативных актов, нормативных правовых документов, регулирующих сотрудничество Учреждения и родительской общественности;

- мониторинге деятельности Учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.2. Заслушивать отчеты заведующего Учреждением, заместителей заведующего о создании условий в Учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.3. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников Учреждения, прав и интересов родителей (законных представителей).



3.4. Способствовать организации в Учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.5. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности Учреждения и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

#### **IV. Содержание деятельности совета родителей**

4.1. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы Учреждения по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.2. Содействует организации в Учреждении родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.3. Совместно с руководителем Учреждения Совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

4.4. Осуществляет работу с неблагополучными семьями Учреждения, в рамках своей компетенции.

#### **V. Права совета родителей (законных представителей)**

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации Учреждения, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества Учреждения и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, органов самоуправления учреждения.

5.3. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности Учреждения, при необходимости.

5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

5.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

5.6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.



5.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

5.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности Учреждения, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

5.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

## **VI. Ответственность совета родителей**

### **(законных представителей)**

Совет родителей несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы Совета Учреждения.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.

6.3. Реализацию деятельности Учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

## **VII. Организация деятельности совета родителей**

### **(законных представителей)**

7.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы Учреждения.

7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

7.3. Председатель совета родителей, совместно с руководителем Учреждения:

7.3.1. Организует деятельность Совета родителей Учреждения.

7.3.2. Информировывает членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.

7.3.4. Определяет повестку дня.

7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.

7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

7.3.7. Осуществляет сотрудничество с руководителем Учреждения, заместителями заведующего по вопросам развития Учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья воспитанников.

7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы Учреждения.



7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

7.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета родителей, присутствующих на заседании.

7.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с руководителем Учреждения.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

7.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать руководитель Учреждения, заместители заведующего, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образования. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления Учреждения через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

## **VII. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей)**

7.1. Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

Дата проведения Совета родителей.

Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей.

Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

Повестка дня.

Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.

Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

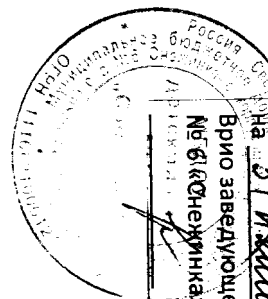
7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно, передается по акту.

7.7. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета Учреждения.



Пронумеровано, индентифицировано,  
скреплено печатью  
на 5 листах.  
Врио заведующей  
№ 61 Конечинка  
А. Пьянкова





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 6 "СНЕЖИНКА"  
Пьянкова Наталья Александровна, Заведующий

01D7D53F00F1AB8DB047A6875DF2A5612B  
с 07.07.2020 06:42 по 07.10.2021 06:42  
GMT+03:00

14.01.2021 10:05 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа