


УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
детский сад № 6 «Снежинка»

Приказ от
«06» февраля 2017г. № 53-Д

**Положение о выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и
корпусом № 3 «Теремок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения, назначения, выплаты компенсации за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок» (далее по тексту Учреждение), реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация).

1.2. Учреждение руководствуется и использует в работе Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ (статья 65) «Об образовании в Российской Федерации», Закон Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ (статья 23) «Об образовании в Свердловской области» Постановление администрации Невьянского городского округа от 21.05.2015г. №1326-п «Об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Невьянского городского округа», Постановление администрации Невьянского городского округа от 20.05.2016г. №1031-п «О внесении изменений в Постановление администрации Невьянского городского округа от 21.05.2015г. №1326-п «Об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Невьянского городского округа», Постановление администрации Невьянского городского округа от 01.02.2017г. №221-п «О внесении изменений в постановление администрации Невьянского городского округа от 21.05.2015г. №1326-п»; Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2016г. №934-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Порядок обращения за компенсацией

2.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных



представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, предоставивших требуемые документы:

- заявление о выплате компенсации по форме согласно приложения к настоящему Положению;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении (предоставляется на каждого ребенка в семье) до 18 лет;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя);
- полные банковские реквизиты и номер лицевого счета получателя компенсации.

2.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов и копии. Заведующий Учреждения сверяет копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

2.3. Родитель (законный представитель), несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также за подлинность документов.

2.4. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.5. Образовательное учреждение принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов.

2.6. Получатель компенсации обязан извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательной организации, изменения фамилии, имени, банковских реквизитов, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

2.7. Получатель компенсации вправе обращаться в Учреждение за разъяснением и для разрешения спорных вопросов.

3. Порядок назначения и выплаты компенсации

3.1. Размер компенсации определяется учреждением в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» с учетом фактической посещаемости ребенком Учреждения в следующих размерах:

- на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- и четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

При определении очередности рожденных детей в семье учитываются все дети, в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством).

3.2. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016г. № 934-ПП «О внесении изменений в



постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3.3. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие 18 летнего возраста.

3.4. Учреждение:

- производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формирует реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляют их в управление образования Невьянского городского округа;

- управление образования Невьянского городского округа формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию и направляет их в срок до 10 числа каждого месяца в управление социальной политики по Невьянскому району;

- управление социальной политики производит перечисление денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

3.5. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- утрата родителем (законных представителей) права на получение компенсации;

- прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения Учреждения;

- выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

4. Заключительные положения

Ответственность за предоставление реестров и указанных в них данных возлагается на Учреждение.

Нарушение настоящего Положения влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.



ПРИЛОЖЕНИЕ

К Порядку обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка»

Заведующему МБДОУ д/с № 6
«Снежинка»

Голицыной Ольге Борисовне

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего _____

_____ (адрес регистрации, адрес проживания)

_____ (паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

(Ф.И.О., возраст ребенка)

зарегистрированного по адресу _____
(полный адрес)

проживающего по адресу _____
(полный адрес)

контактный телефон _____

путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации:

(Указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г _____
(подпись заявителя)

Я, _____
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов, с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) сведения о доходах;
- 6) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 7) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

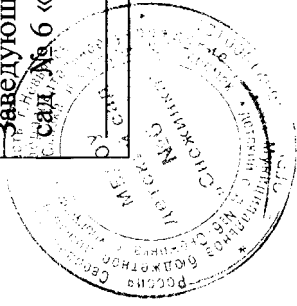
Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)



Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
на 4 листах / 1 листах.
Заведующий МБДОУ детский
сад № 6 «Снежинка»

 Голицына О.Б.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 6 "СНЕЖИНКА"
Пьянкова Наталья Александровна, Заведующий

01D7D53F00F1AB8DB047A6875DF2A5612B
с 07.07.2020 06:42 по 07.10.2021 06:42
GMT+03:00

14.01.2021 10:05 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа