

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок»**

Рекомендовано к утверждению:
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 6 «Снежинка»
Протокол № 4
от «25» мая 2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 6 «Снежинка»
Н.А. Пьянкова
Приказ
от «28» мая 2018г. № 170-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода, отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся), в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок» (далее Учреждение), оснований отчисления воспитанников (обучающихся) из Учреждения, и обеспечение их права на получение общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (обучающихся).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- воспитанник (обучающийся) – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;



- участники образовательных отношений – воспитанники (обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников (обучающихся), педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность, в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

2. Порядок и основания приема воспитанников в Учреждение

2.1. Прием воспитанников в образовательное Учреждение осуществляется на основании:

- медицинского заключения о состоянии ребёнка, в том числе заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- заявления родителей (законных представителей);
- документов удостоверяющих личность родителей;
- согласия родителей на обработку персональных данных.

При приеме детей в образовательное Учреждение с родителями (законными представителями) в обязательном порядке заключается родительский договор, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в образовательном Учреждении. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых вручается родителю (законному представителю) ребенка под роспись.

Руководитель комплектует группы в соответствии рекомендованными нормативами по количеству детей в возрастных группах.

Зачисление воспитанников в образовательное Учреждение осуществляется приказом руководителя.

2.2. Основаниями для отказа в приеме воспитанников в образовательное Учреждение служат:

- отсутствие вакантных мест в образовательном Учреждении;
- несоответствие возраста ребёнка условиям предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие документов, подтверждающих право на приём детей в образовательное Учреждение;



- проживание ребёнка на территории, не закрепленной за образовательным Учреждением.

3. Порядок и основания перевода воспитанников в образовательное Учреждение

3.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия);
- в случае приостановления действий лицензии.

Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее-учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

- в случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника (обучающегося) обращаются в образовательное Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

2.1.2. Заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указывается:

- фамилия, имя, отчество;



- дата рождения;
- номер группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее-приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4. Порядок и основания перевода воспитанника внутри образовательной организации.

4.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

4.2. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Руководитель издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

4.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше).

4.4. Временный перевод воспитанников по инициативе образовательного Учреждения производится в случае:

- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

4.5. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа руководителя образовательного Учреждения. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник, и в которую желают перевести родители (законные представители).

5. Порядок и основания для отчисления (прекращение образовательных отношений) воспитанников.



5.1. Отчисления воспитанников из образовательного Учреждения осуществляется:

- при завершении образования (выпуске из подготовительной группы);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе образовательного Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в образовательное Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) незаконное зачисление воспитанника в образовательное Учреждение;
- при неоднократном нарушении родители (законными представителями) условий договора между родителями (законными представителями) и образовательным Учреждением. В этом случае отчисление воспитанников оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями) воспитанников в одностороннем порядке. Об отчислении родители (законные представители) воспитанника (обучающегося) уведомляются письменно за 14 дней до издания приказа руководителя образовательного Учреждения об отчислении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника (обучающегося) или родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) и образовательного Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательного Учреждения об отчисления. В случае отчисления воспитанника (обучающегося) по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося).

5.3. Права и обязанности воспитанника (обучающегося), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательного Учреждения, прекращаются со дня его отчисления из образовательного Учреждения.

5.4. В течение 3 рабочих дней после подачи заявления на отчисление, родители (законные представители) сверяются с бухгалтерией образовательного Учреждения на предмет отсутствия задолженности по родительской плате за присмотр и уход, как со стороны родителей, так и со стороны образовательного Учреждения. В случае имеющейся задолженности со стороны родителей, они обязаны оплатить имеющуюся задолженность и предоставить копию платёжного документа в администрацию образовательного Учреждения, в случае



задолженности со стороны образовательного Учреждения, родители должны написать заявление на возврат излишне уплаченной суммы.

5.5. В течение 3 рабочих дней родителям (законным представителям) воспитанника (обучающегося) выдается медицинская карта воспитанника (обучающегося).

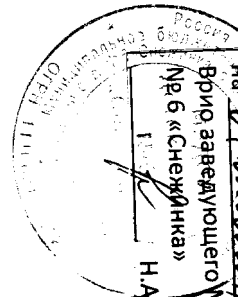
6. Порядок и основания для восстановления воспитанника (обучающегося).

6.1. Воспитанник (обучающийся), отчисленный из образовательного Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других образовательных учреждениях городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

6.2. В случае, если после издания приказа об отчислении ребёнка из образовательного Учреждения, родители (законные представители) решили оставить ребёнка в образовательном Учреждении, не переводить его в другие образовательные учреждения, прием ребёнка в образовательное Учреждение будет осуществляться в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.



Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
на *6 листов* листах.
Вирг. заведующего МБДОУ детский
№ 6 «Снежинка»
Т. *Н. Д. Пьянкова*





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 6 "СНЕЖИНКА"
Пьянкова Наталья Александровна, Заведующий

01D7D53F00F1AB8DB047A6875DF2A5612B
с 07.07.2020 06:42 по 07.10.2021 06:42
GMT+03:00

14.01.2021 10:05 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа